

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
"GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

Nr.1860/15.09.2017

**PLAN DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2014 - 2019**

*Revizuit și actualizat pentru  
Anul școlar 2016-2017*

*Avizat în C.P. din 14.09.2017*

*Aprobat în C.A. din 15.09.2017*

## **Echipa de proiect**

1. *Profesor Goșman Neculai, director-formator ,metodist I.S.J Iasi*
2. *Profesor Condurache Adriana, director adjunct*
3. *Învățător Chihăia Gheorghe, , metodist I.S.J Iasi*
4. *Acostioaei Gabriela, secretar șef*
5. *Colotin Elena, administrator financiar*

## **CUPRINS:**

- Cap.1.** Ethos. Prezentarea unității de învățământ
  - 1.1.** Ethos/ Valori
  - 1.2.** Scopul Planului de dezvoltare instituțională
  - 1.3.** Prezentarea priorităților și obiectivelor la nivel local/ regional/ național
  - 1.4.** Scurt istoric
  - 1.5.** Prezentarea stadiului actual al resurselor
    - 1.5.1.** Cadrul instituțional și administrativ (managementul)
    - 1.5.2.** Performanțele elevilor
    - 1.5.3.** Resurse umane
    - 1.5.4.** Resurse materiale și financiare
    - 1.5.5.** Imaginea unității de învățământ în contextul local/ regional/ național
  - 1.6.** Cultura organizațională
  - 1.7.** Organizarea internă a unității de învățământ
- Cap.2.** Analiza de nevoi
  - 2.1.** Diagnoza mediului extern - analiza PEST
    - 2.1.1.** Factorii politici
    - 2.1.2.** Factorii economici
    - 2.1.3.** Factorii sociali
    - 2.1.4.** Factorii tehnologici
    - 2.1.5.** Factorii ecologici
    - 2.1.6.** Factorii legislativi
  - 2.2.** Diagnoza mediului intern – analiza SWOT
    - 2.2.1.** Dimensiunea instituțională și administrativă
      - Management
        - 2.2.1-1.Puncte tari
        - 2.2.1.2.Puncte slabe
        - 2.2.1-3.Oportunități
        - 2.2.1-4.Amenințări
    - 2.2.2.** Dimensiunea instructiv-educativă
      - Oferta curriculară
      - Resurse umane-
      - Resurse materiale și financiare
      - Relații între diferite categorii de personal,nevoi identificate
        - 2.2.2-1.Puncte tari
        - 2.2.2-2 Puncte slabe
        - 2.2.2-3.Oportunități
        - 2.2.2-4.Amenințări
- Cap.3.** Viziunea. Misiunea. Obiectivele strategice. Obiectivele generale.
- Cap.4.** Implementarea și evaluarea planului strategic
- Cap.5.** Planul de dezvoltare pe termen lung - 5 ani: obiective strategice/ obiective generale/ termen de realizare/ stadiu de realizare/ resurse necesare/ responsabilități/ indicatori de performanță/ rezultate așteptate.
- Cap.6.** Planurile operaționale anuale

## **Cap. I. Ethos. Prezentarea unității de învățământ**

**Unitatea școlară** : Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos

**Tipul școlii**: Școală cu clasele P - VIII

**Limba de predare**: limba română

### **Populația școlară –an școlar 2014-2015**

**Număr de elevi**: În școala noastră au fost **760** de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar**: înscriși septembrie 2014= 406 elevi

**Învățământ gimnazial**: înscriși septembrie 2014= 354elevi

**Număr de clase**: **29** – din care **16** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

**Proveniență** : predominant mediu urban

**Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**– unitate cu personalitate juridică

### **Populația școlară –an școlar 2015-2016**

**Număr de elevi**: În școala noastră sunt **761**de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar**: înscriși septembrie 2015= 398 elevi

**Învățământ gimnazial**: înscriși septembrie 2015= 363elevi

**Număr de clase**: **28** – din care **15** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

**Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**– unitate cu personalitate juridică

### **Populația școlară –an școlar 2016-2017**

**Număr de elevi**: În școala noastră sunt **763** de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar**: înscriși septembrie 2016= 416 elevi

**Învățământ gimnazial**: înscriși septembrie 2016=347 elevi

**Număr de clase**: **28** – din care **15** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

## 1.1. Ethos / Valori

Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos promovează cu responsabilitate, prin cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic, dar și prin elevii săi, valori etice și profesionale:

- Responsabilitate morală, socială și profesională
- Integritate morală și profesională
- Respect și toleranță
- Onestitate și corectitudine intelectuală
- Imparțialitate, independență, obiectivitate
- Cunoașterea și respectarea cadrului legislativ
- Autoexigență în exercitarea profesiei
- Implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii.

## 1.2. Scopul Planului de dezvoltare instituțională

Planul de dezvoltare pe termen lung a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu 2014-2019 (5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu M.E.N, cu prevederile normative ale I.S.J. Iași.

În conținutul Planului de dezvoltare instituțională, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

o *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;

o *Echilibru între cerere și ofertă:*

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

o Cooperare școlă și comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primaria orașului Târgu Frumos,
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

Scopul Planului de dezvoltare instituțională este de a asigura un cadru coerent de prognoză a organizării și funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare a acestora.

### ***Justificarea perioadei alese pentru elaborarea Planului de dezvoltare instituțională***

În contextul modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP, aprobat prin O.M nr.5079 din 31.08.2016 ), Școala Gimnazială “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos a ales ca implementare a Planului de dezvoltare instituțională perioada de 5 ani(2014-2019), ținând cont și de recomandarea Institutului pentru Științele Educației: „Planul de Dezvoltare Instituțională poate deveni un instrument al schimbării școlii românești, dacă se va face o repartitie echilibrată și transparentă a obligațiilor și responsabilităților între M.E.N, ISJ, Primărie și școală” (ISE, 2011).

Perioada aleasă pentru PDI, 5 ani(2014-2019), reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos, implicit implementarea obiectivelor strategice.

### ***Fundamentarea actualului PDI pe conținutul PDI-ului anterior***

În elaborarea PDI se ține cont de structura și conținutul Planului de dezvoltare instituțională anterior (2010-2014), dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Planurile manageriale ale Directorului din anii 2012/2013 , 2013/2014 , 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 și planurile operaționale anuale anterioare.

În anul școlar 2016/2017 s-a optat pentru revizuirea PDI, pentru a corela obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos cu direcțiile de acțiune ale ISJ, dar și cu schimbările survenite în reglementările legale din domeniul educației.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de lucru coordonată de Director, formată din reprezentanți ai Consiliului de Administrație și Consiliul Reprezentativ al părinților pornind de la analiza responsabilă a atuurilor și slăbiciunilor interne, dar și a oportunităților și amenințărilor externe.

## **1. 3. Prezentarea priorităților și obiectivelor la nivel local / regional / național**

Programul de guvernare 2012 – 2016 reflectă și în același timp armonizează o serie de principii ce fundamentează guvernarea europeană: prudența macroeconomică și responsabilitatea fiscal-bugetară, respectarea dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită, la oportunități egale și protecție împotriva nedreptății și discriminării, combaterea sărăciei prin crearea locurilor de muncă



### **Cauzele de ordin natural sunt:**

- existența unor terenuri neîndatabile folosite atât în scopuri economice, cât și pentru construcții rezidențiale;
- prezența apei – a celei subterane – utilizată ca apă potabilă la care se adaugă și existența iazurilor;
- bordura de dealuri împădurite de la contactul cu câmpia a reprezentat întotdeauna locuri cu refugiu pentru populație în perioadele tulburi;
- existența în apropiere a carierelor de calcar și nisip de unde locuitorii se aprovizionau cu materiale de construcții;
- existența unei flore spontane ce a dus la practicarea stupăritului;
- existența unui „loc central” în focarul zonei curbei de contact, a determinat ca toate drumurile să se strângă în mănunchi dinspre pădure spre câmpie unde se adunau locuitorii satelor pentru a-și schimba produsele.

### **Cauzele social – economice sunt:**

- existența în lungul zonei centrale a unor sate foarte vechi și permanent locuite, ceea ce a determinat necesitatea apariției unei „piețe”, a unui punct favorabil schimbărilor de produse;
- existența acestei „porți naturale ca o zonă joasă care a înlesnit circulația dinspre Valea Siretului și Câmpia Moldovei, reprezentând o zonă de neconținută trecere; pe aici își înscriu traseul drumurile pastorale ce coborau din Munții Bistriței și Stânișoarei pe Valea Moldovei sau cele care veneau din Transilvania pe la Oituz, se întâlneau pe Valea Bahluețului la Târgu Frumos și se îndreptau spre Valea Prutului. Drumul sării trecea de asemeni, pe aici spre „șleaul” cel mare al Iașului, documentele istorice prezentând „vama” care se lua la Târgu Frumos pentru „carele cu sare”;
- documentele istorice prezintă că pe aici trecea vechiul drum ce lega înfloritoarele orașe săsești de sub munte cu orașele levantului, Cetatea albă și mai ales Caffa ce constituia principalul centru de atracție al bogățiilor aduse din India;
- o altă cauză de ordin social – economic ce a determinat menținerea și dezvoltarea orașului a fost aceea că, aflat pe „loc domnesc” a beneficiat de privilegiile din partea domnitorilor ce au impulsivat creșterea numărului de locuitori și prosperitatea economică în perioadele secolului al XV-lea, al XVIII-lea.

În prezent, Târgu Frumos ocupă o poziție importantă în rețeaua căilor de comunicații constituind un important nod rutier la răscrucea drumurilor spre Botoșani, Pașcani, Roman și Iași. Menționăm E585 dinpre Iași ce face joncțiunea cu E85 prin Pașcani și Roman și drumul național D.N.28 spre Botoșani. Acestora li se adaugă și rețelele de drumuri comunale. Față de calea ferată electrificată ce străbate județul pe direcție E → V, orașul are o poziție tangențială și un rol de tranzit. Târgu Frumos constituie al 3-lea oraș ca mărime și importanță economică din județul Iași.

### **Numele orașului între mit și realitate**

Întrebarea la care cei ce au studiat istoria acestei așezări au încercat să-i găsească un răspuns plauzibil a fost de ce unicul târg al Cârlișăuului s-a numit Târgu Frumos? Deși răspunsul corect la această întrebare se află în documente, el a fost de multe ori ignorat și înlocuit cu diverse explicații fanteziste, culese probabil din folclorul local.

Astfel, economistul Neculai Dărăngă, autorul primei monografii dedicate acestei așezări (Monografia orașului Târgu Frumos, 1915), a emis o serie de ipoteze, lipsite de orice fundament științific. Aceste ipoteze sunt:

1. Înainte de apariția acestui târg, în acel loc nu era decât o singură cârciumă – loc de popas pentru călători. Deoarece cârciumăreasa era foarte frumoasă, locul era cunoscut drept „la hanul cu cârciumăreasa cea frumoasă”; de aici și târgul care a apărut ulterior s-a numit „frumos”;

2. în acest loc se întâlnea Șefan cel Mare cu mama lui Petru Rareș, o negustoreasă frumoasă din Hârlău;

3. moșia târgului a fost în stăpânirea domniței Ruxanda, fiica lui Petru Rareș, care era de o frumusețe rară, de unde moșiei, și apoi târgului i s-a zis „moșia frumoasei” și apoi „Târgul Frumoasei”;

4. în acest ținut aveau loc târguri frumoase de vite cornute și porci ce atrăgeau negustori din țările vecine;

5. târgul era situat într-o zonă geografică foarte frumoasă, fiind înconjurat de păduri și dealuri acoperite cu flori; de la mediul natural plăcut, așezarea a luat numele de „Târgul Frumos”.

Constantin C. Giurescu este de părere că numele așezării se explică prin locul frumos în care aceasta a fost întemeiată, într-o regiune de păduri, fânețe și vii. Despădurirea a schimbat treptat aspectul locului, astfel încât doar numele târgului mai evocă plăcutul cadru de altă dată.

Explicația corectă pe deplin fundamentată științific a denumirii târgului, ne-o oferă documentele: în documente Târgu-Frumos apare sub forma de Крaчъи Трѣгы. Târgu-Frumos ca și multe alte târguri moldovenești, se afla situat pe valea unei ape, mai precis la confluența Bahluțului cu Crasna (actualul pârâu Jora); prin analogie cu alte târguri care și-au luat numele de la apa pe care erau situate, este veridică ideea că Târgu-Frumos s-a numit inițial Târgul Crasnei, adică Târgul Frumoasei pe românește. Datorită etimologiei populare Târgul Frumoasei devine treptat Târgu Frumos; alte explicații ce implică domnițe frumoase și un cadru natural plăcut, sunt lipsite de orice fundament științific, și drept urmare nu pot fi acceptate.

### **Scurt istoric al Școlii Gimnaziale ”Garabet Ibrăileanu” Târgu Frumos**

Școala Generală Nr. 1 s-a constituit ca instituție de învățământ preuniversitar cu cl. I-VIII în urma separării învățământului general obligatoriu de liceul teoretic în anul 1979.

Între anii 1979 – 1996 instituția a școlarizat anual până la 1850 de elevi, procesul instructiv – educativ desfășurându-se în trei schimburi. După 1989 Instituția și-a schimbat denumirea luând titulatura de ”Garabet Ibrăileanu”.

În 1996 are loc divizarea colectivului didactic și de elevi prin darea în folosință a Școlii ”Ion Creangă”.

Din 1996 până în prezent clădirea a beneficiat de reparații, renovări și dotări, prezentându-se acum ca o instituție ce îndeplinește în bună parte standardele moderne de funcționalitate.

### **1.5. Prezentarea stadiului actual al resurselor**

#### ***1 5.1. Cadru instituțional și administrativ***

Școala Gimnazială ”Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos este o unitate de învățământ preuniversitar acreditată și face parte din rețeaua școlară națională. Școala Gimnazială ”Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos are personalitate juridică și are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

Managementul Școlii Gimnaziale ”Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Școala Gimnazială ”Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos este condusă de Consiliul de Administrație, de Director și un Director adjunct.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Școlii Gimnaziale ”Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, organizațiile sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor precum și cu autoritățile administrației publice locale.

Școala Gimnazială “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos funcționează pe baza R.O.F.U.I.P- aprobat prin O.M nr.5079 din 31.08.2016,Regulamentului Intern actualizat anual, iar structura organizatorică este descrisă prin Organigramă. Conținutul Regulamentului Intern și Organigrama sunt aduse la cunoștință tuturor angajaților, elevilor și părinților, în vederea asigurării cunoașterii, de către aceștia, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în raport cu Școala Gimnazială “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos.

### 1.5. 2. Performanțele elevilor între anii 2010 – 2017

Indicator	A				B				C	D	E
<b>a. Promovabilitate</b>	Nr. elevi la sfârșit de an școlar (2010 – 2014)				Nr. total elevi promovați la sfârșit an școlar (2010 – 2014)				Nr. total elevi promovați an școlar 2014-2015	Nr. total elevi promovați an școlar 2015-2016	Nr. total elevi promovați an școlar 2016-2017
	10-11	11-12	12-13	13-14	10-11	11-12	12-13	13-14	2014/2015	2015-2016	2016-2017
	723	712	776	779	715	707	773	777	745	745	741
Procente	-	-	-	-	98,89	99,29	99,61	99,99	98,00%	98,28%	99,16%
<b>b. Repetenție</b>	Nr. elevi la sfârșit de an școlar (2010 – 2014)				Nr. total elevi declarați repetenți la sf. anului (2010 – 2014)				Nr. total elevi declarați repetenți la sf. anului Școlar 2014-2015	Nr. total elevi declarați repetenți la sf. anului școlar 2015-2016	Nr. total elevi declarați repetenți la sf. anului școlar 2016-2017
	10/11	11-12	12-13	13-14	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15/16	16/17
	723	712	776	779	8	5	3	2	4	11	6
<b>c. Abandon școlar</b>	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul (2010 – 2014)				Nr. total elevi înscriși (2010 – 2014)				0	0	0
	10-11	11-12	12-13	13-14	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16/17
	0	0	0	0	723	712	776	779	760	761	0
<b>d. Participare la olimpiade, concursuri, expoziții, mai sus de faza locală</b>	Nr. total elevi participanți la faza județeană (2010 – 2015)				Nr. total elevi (2010 – 2014)				Nr. total elevi (2014-2015)	Nr. total elevi (2015-2016)	Nr. total elevi (2016-2017)
	10-11	11-12	12-13	13-14/14-15	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16/17
	312	459	222	382/391	723	712	776	779	760	761	.....
<b>e. Numărul activităților extrașcolare</b>	Nr. premii la faza județeană (2010 – 2015)				Nr. total elevi (2010 – 2014)				Nr. total elevi (2014-2015)	Nr. total elevi (2015-2016)	Nr. total elevi (2016-2017)
	10-11	11-12	12-13	13-14/14-15	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15/16	16/17
	185	173	190	195/198	723	712	776	779	760	763	763

**& Situația la învățătură în perioada 2010 – 2017**

Anul școlar	Rezultate la Evaluare Națională 2010-2017		
	Elevi prezenți	Elevi cu media peste 5	Procentual %
2010/2011	131	125	<b>95,41%</b>
2011/2012	77	43	<b>56%</b>
2012/2013	91	70	<b>76,92%</b>
2013/2014	85	61	<b>72%</b>
2014/2015	108	99	<b>91,66%</b>
2015/2016	89	60	<b>67,41%</b>
2016/2017	75	42	<b>79,16 %</b>

**Performanțele elevilor în anul școlar 2013 - 2014**

Din totalul de 761 elevi ramași la sfârșitul anului școlar, 759 sunt promovați, 2 repetenți. În urma examenului de corigență toți elevii au promovat.

**An școlar 2014-2015**

Promovabilitate: învățământ primar= \_\_\_\_\_ %  
 învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ %  
 procent pe școală= \_\_\_\_\_ %

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între **5 – 5,99/S** – înv. Primar = \_\_\_\_\_  
 - Înv. Gimnazial = \_\_\_\_\_  
 Medii între **6 – 6,99/S** – înv. Primar = \_\_\_\_\_  
 - Înv. Gimnazial = \_\_\_\_\_  
 Medii între **7 – 7,99/B** – înv. Primar = \_\_\_\_\_  
 - Înv. Gimnazial = \_\_\_\_\_  
 Medii între **8 – 8,99/B** – înv. Primar = \_\_\_\_\_  
 - Înv. Gimnazial = \_\_\_\_\_  
 Medii între **9 – 10/FB** – înv. Primar = \_\_\_\_\_  
 - Înv. Gimnazial = \_\_\_\_\_

**An școlar 2015-2016**

Promovabilitate: învățământ primar= \_\_\_\_\_ 98,98%  
 învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 97,52%  
 procent pe școală= \_\_\_\_\_ 98,25%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între **5 – 5,99/S** – înv. Primar = 11  
 - Înv. Gimnazial = 5  
 Medii între **6 – 6,99/S** – înv. Primar = 20  
 - Înv. Gimnazial = 29  
 Medii între **7 – 7,99/B** – înv. Primar = 30  
 - Înv. Gimnazial = 61

Medii între **8 – 8,99/B** – înv. Primar = 65  
 - În. Gimnazial = 122  
 Medii între **9 – 10/FB** – înv. Primar = 81  
 - Medii de F.B= 96  
 - În. Gimnazial = 135  
 -Medii de 10 = 3

**An scolar 2016-2017**

Promovabilitate: învățământ primar= \_\_\_\_\_ 99,51%  
 învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 98,81%  
 procent pe școală= \_\_\_\_\_ 99,16%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între **5 – 5,99/S** – înv. Primar = 13  
 - În. Gimnazial =9  
 Medii între **6 – 6,99/ B** – înv. Primar = 20  
 - În. Gimnazial = 17  
 Medii între **7 – 7,99/B** – înv. Primar = 21  
 - În. Gimnazial = 41  
 Medii între **8 – 8,99/B** – înv. Primar = 57  
 - În. Gimnazial =118  
 Medii între **9 – 10/FB** – înv. Primar = 83  
 -Medii de F.B= 121  
 - În. Gimnazial = 145  
 -Medii de 10 = 3

**EVALUARE NAȚIONALĂ – CLASA a VIII-a-2014**

Elevi înscriși: 88 Absenți:3 Note peste 5,00 – 61; <b><u>PROMOVABILITATE SCOALA 2014:- 73%</u></b>	Elevi prezenți: 85 Note peste 5,00 – 61; Procent promovabilitate – 72% Promovabilitate Limba română – 75,29% Promovabilitate Matematică – 68,71%
---	--

**EVALUAREA NATIONALA-CLASA a-VIII-2015**

Promovabilitate Limba română – 91,66 %  
 Promovabilitate Matematică – 91,66%

**PROMOVABILITATE SCOALA- 2015: 91,66%**

**OBSERVATIE: S-au inregistrat 2 note da 10(ZECE) la matematica**

## EVALUAREA NATIONALA-CLASA a-VIII-2016

Promovabilitate Limba română –85,53 %

Promovabilitate Matematică –69,66 %

**PROMOVABILITATE SCOALA- 2016: 77,59 %**

## EVALUAREA NATIONALA-CLASA a-VIII-2017

Promovabilitate Limba română –93,05 %

Promovabilitate Matematică –65,27 %

**OBSERVATIE: S-au inregistrat 2 medii de 10(zece) la matematica**

**PROMOVABILITATE SCOALA- 2017: 79,16 %**

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a-II-a 2017

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse	Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare)
Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei	Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.
Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice	Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a-IV-a 2017

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale	La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române
Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare	Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor
Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor	Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2017

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
În cadrul secțiunii ”Matematică și științe” accentul a fost pus mai mult pe latura aplicativă, pe studiul fenomenelor (specific pedagogiei moderne) și mai puțin pe cel teoretic.	Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor (fizică, biologie) prin aplicații practice și acumulare de noi cunoștințe
În cadrul secțiunii ”Limbă și comunicare” cerințele au avut un grad mediu de dificultate, ceea ce a permis rezolvarea cerințelor în mare parte, cu rezultate bune	Din analiza E.N de la clasa VI-a, se observa necesitatea realizării unor activități interdisciplinare, care să dezvolte capacitatea elevilor de înțelegere complexă a informațiilor tuturor obiectelor de studiu din programa școlară
Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea examenelor de la sfârșitul clasei a VIII-a	

În anul școlar 2013 – 2014, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **16 elevi**, dintre care 15 elevi au promovat și un elev a rămas repetent (fiind depășit ca vârstă școlară).

Ca performanțe, menționăm elevul Nechifor Alexandru, cl. a-V-a A, care a promovat anul școlar 2013 – 2014 cu media generală 10 (zece).

În anul școlar 2014 – 2015, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **11 elevi**.

În anul școlar 2015 – 2016, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **12 elevi**.

În anul școlar 2016 – 2017, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de ..... elevi.

### **1.5. 3. Resurse umane & Populația școlară**

#### **Număr total elevi în perioada 2010 – 2017**

Anul școlar	Număr total elevi	Număr elevi/forme de învățământ	
		învățământ prescolar și primar	învățământ gimnazial
2010/2011	723	320	403
2011/2012	712	328	384
2012/2013	932	156/376	400
2013/2014	779	410	369
2014/2015	760	406	354

2015/2016	761	398	363
2016-2017	763		

& Repartizarea personalului didactic în perioada 2010 - 2017

An școlar	PERSONAL DIDACTIC				
	CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
	TITULAR	SUPLINITOR			
2010-2011	28	8	0	0	0
2011-2012	28	8	0	0	0
2012-2013	33	14	0	0	0
2013-2014	31	10	0	0	0
2014-2015	29	9	0	0	0
2015-2016	30	6	0	0	0
2016-2017					

& Indicatori - calitatea resurselor umane în perioada 2010 - 2017

Indicatorul	An școlar	A	B	Ax100/B
<b>a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani</b>		<i>Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010 - 2011	30	36	83,33%
	2011 - 2012	29	36	80,55%
	2012 - 2013	34	47	72,34%
	2013 - 2014	28	41	68,29%
	2014-2015	30	38	78,94%
	2015-2016 2016-2017	30	36	83,33%
<b>b. Ponderea cadrelor didactice cu doctorat</b>		<i>Nr. cadre didactice cu gradul I</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010-2011	1	36	0,03%
	2011 - 2012	0	36	0
	2012 - 2013	0	47	0
	2013 - 2014	1	41	0,02%
	2014-2015	1	39	0,02%
	2015-2016 2016-2017	1	36	0,02%

<b>c. Ponderea cadrelor didactice cu gradul I</b>		<i>Nr. cadre didactice cu gradul I</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010 - 2011	19	36	52,77%
	2011 - 2012	21	36	58,33%
	2012 - 2013	18	47	38,29%
	2013 - 2014	21	41	51,21%
	2014-2015	21	38	55,26%
	2015-2016 2016-2017	19	36	52,77%
<b>d. Ponderea cadrelor didactice cu gradul II</b>		<i>Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010 - 2011	5	36	13,88%
	2011 - 2012	5	36	13,88%
	2012 - 2013	8	47	17,02%
	2013 - 2014	6	41	14,63%
	2014-2015	5	38	13,15%
	2015-2016 2016-2017	6	36	16,66%
<b>e. Ponderea cadrelor didactice cu definitivat</b>		<i>Nr. cadre didactice cu definitivat</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010 - 2011	8	36	22,22%
	2011 - 2012	7	36	19,44%
	2012 - 2013	12	47	25,53%
	2013 - 2014	9	41	21,95%
	2014-2015	10	38	26,31%
	2015-2016 2016-2017	8	36	22,22%
<b>f. Ponderea cadrelor didactice debutante</b>		<i>Nr. cadre didactice debutante</i>	<i>Nr. total de cadre didactice</i>	<i>Ponderea, %</i>
	2010 - 2011	4	36	11,11
	2011 - 2012	3	36	8,33
	2012 - 2013	6	47	12,76
	2013 - 2014	4	41	9,75
	2014-2015	2	38	5,26%
	2015-2016 2016-2017	2	36	0,05%
<b>g. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice</b>		<i>Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Pondere, %</i>
	2010 - 2011	36	36	100%
	2011 - 2012	36	36	100%
	2012 - 2013	47	47	100%
	2013 - 2014	41	41	100%
	2014-2015	38	38	100%
	2015-2016 2016-2017	36	36	100%
<b>h. Ponderea cadrelor</b>		<i>Nr. cadre didactice</i>	<i>Nr. total cadre</i>	<i>Pondere,</i>

<i>didactice cu gradație de merit</i>		<i>cu gradație de merit</i>	<i>didactice</i>	<i>%</i>
	2010 - 2011	8	36	22,22%
	2011 – 2012	6	36	16,66%
	2012 – 2013	4	47	8,51%
	2013 - 2014	6	41	14,63%
	2014- 2015	6	38	15,78%
	2015-2016	7	36	19,44%
	2016-2017			
<i>i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare</i>		<i>Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Pondere, %</i>
	2010 – 2011	30	36	83%
	2011 - 2012	32	36	89%
	2012 – 2013	40	41	98%
	2013 - 2014	41	41	100%
	2014-2015	38	38	100%
	2015-2016	36	36	100%
	2016-2017			

#### **An școlar 2016-2017**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 2 îngrijitori, 3 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

#### **1.5.4. Resurse materiale și financiare**

- ✓ Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

<b>Corp clădire Șc. Gimn. "G. Ibrăileanu" Tg. Frumos</b>	<b>Anul construirii</b>	<b>1979</b>
	Anul ultimei rehabilitari capitale	<b>2008</b>
	Termoizolatie exterioara	<b>2014</b>
	Amenajare platou elevi	<b>2015</b>
	Amenajare teren sport-asfaltare	<b>2016</b>
	8 aparate de aer conditionat	<b>2016</b>

14 table magnetice-parter si etajul I(7 sali de clase)	<b>2016</b> <b>2017</b>
--	----------------------------

- ✓ **Dotări:-videoproiectoare 2-mobile;11-fixe(laborator informatică,laborator limba română,șală sport);**
  - laptopuri-15 bucăți(1secretariat,1director,1contabil,2 învățământ primar,1 C.E.A.C,1fizică,1 limba română,1 educație tehnologică, 1 administrator de patrimoniu,1 matematică).
  - calculatoare 22
  - xeroxuri 5
  - truse -laboratoare fizică,chimie,biologie
  - imprimante multifunctionale(C.E.A.C,secretariat,director,director adjunct,biblioteca).
  - fond carte biblioteca școlară,program bibliotecă
  - ecrane proiectie videoproiector-toate sălile de clasă
  
- ✓ Resurse financiare: buget **2119,50** mii lei aferent anului 2014
- ✓ Resurse financiare: buget **2296,00** mii lei aferent anului 2015
- ✓ Resurse financiare: buget **2576,00** mii lei aferent anului 2016
- ✓ Resurse financiare: buget ..... mii lei aferent anului 2017

### 1.5.5. Imaginea unității de învățământ în context local / regional / național

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
<i>Părinții</i>	a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității	Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi	<i>Bun</i>	1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; 3) Necesitatea organizării ca asociație a CRP. 4) nevoia unei mai bune informări/cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
	de învățământ			
<i>Consiliul local</i>	- Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere; Susținerea programelor de dezvoltare; Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor C.L	Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
<i>Primăria</i>	Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora; Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare;	Pregătirea în comun a bugetului anual; -stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări	Bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
<i>ONG-uri</i>	Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare;	Premii acordate elevilor; Finanțarea participării la concursuri și competiții	Bun	Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii
<i>Reprezentant al comunității în consiliul de administrație</i>	Ține legătura cu CL	susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL	Bun	Nu există
<i>Reprezentant al părinților în consiliul de administrație</i>	Ține legătura cu CRP	Susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP	Foarte bun	Nu există

## 1.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## 1.7. Organizarea internă a unității de învățământ

### Nivele de învățământ în perioada 2010 - 2017

An școlar	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. clase preșcolare	0	0	6	0	0	0	
Nr. clase nivel primar	13	13	16	16	16	15	
Nr. clase nivel gimnazial	14	13	13	13	13	13	
Numărul total de clase	27	26	35	29	29	28	

#### ✓ Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață m <sup>2</sup>	Aprecierea stării
Sală de clasă	16	809,6	Bună
Laborator pe discipline	2	116,5	Bună
Sală de sport	1	50,28	Nesatisfacator
Biblioteca	1	34,78	Bună
Sală TIC	1	51,23	Bună
Sală de festivități	0	0	0

#### ✓ Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	Bună	Da	Nu
Aspectul fațadei	Foarte Buna	Da	Nu
Acoperișul	Buna	Da	Nu
Uși și geamuri	Bună	Nu	
Curățenie	Bună	Nu	
Antifonie, liniște necesară	Bună	Nu	
Ventilație, aerisire	Bună	Nu	
Curățenia spațiilor exterioare	Bună	Nu	
Amenajarea curții și aspectul ei	Bună	Da	Da
Existența gardului împrejmuit	Foarte buna	Nu	Nu
Amenajarea căilor de acces către școală	Buna	Nu	Da
Sistem de siguranță a elevilor	Buna	Nu	

<i>Starea clădirii</i>			
<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<i>Buna</i>	<i>Nu</i>	

✓ Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ an școlar 2016 -2017

<i>Coditii igienico - sanitare</i>	<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
<i>Încălzire/temperatură</i>	<i>x</i>			
<i>Iluminat</i>	<i>x</i>			
<i>Starea ușilor și a ferestrelor</i>	<i>x</i>			
<i>Aerisire naturală</i>	<i>x</i>			
<i>Microclimat (umiditate, zgomot)</i>	<i>x</i>			
<i>Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare școlare</i>		<i>x</i>		

✓ Utilizarea spațiilor în anul școlar 2016 – 2017

<i>Indicatori de utilizare</i>	<i>A</i>		<i>B</i>	<i>A/B</i>
<i>Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ</i>	<i>Nr. claselor de elevi</i>		<i>Nr. spațiilor funcționale</i>	<i>Nr. clase/sală</i>
	<b>28</b>		<b>21</b>	<b>16</b>
<i>Număr de schimburi în care funcționează școala</i>	<i>2 schimburi /zi</i>			
<i>Gradul de ocupare a suprafeței educaționale</i>	<i>Suprafața educațională</i>	<i>Nr. total elevi</i>	<i>Elevi/m<sup>2</sup></i>	
	<b>1755,55</b>	<b>76</b>	<b>2,30</b>	

✓ Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT în anul școlar 2016 -2017

<i>Telefon</i>		<i>fax</i>	<i>Calculator în stare de funcționare</i>		<i>Copiator</i>	<i>TV</i>	<i>Radio Casetofon CD Player</i>	<i>Statie radio-amplificare</i>
<i>direct</i>	<i>prin oficiul poștal</i>		<i>Număr total</i>	<i>Conectate la internet</i>				
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

✓ Dotare și utilizare bibliotecă școlară

<i>Indicatori de dotare și utilizare</i>			
<i>a. Fondul de</i>	<i>Nr. de elevi care utilizeaza fondul</i>	<i>Nr. de volume</i>	<i>Număr total de</i>

<i>carte cu relevanță educațională și culturală</i>	<i>de carte</i>	<i>uzate fizic</i>	<i>volume</i>
	<b>691</b>	<b>11500</b>	<b>14790</b>
<i>b. Manuale utilizate în școală</i>	<i>Nr. mediu de clase ce le utilizează</i>	<i>Gradul de uzură</i>	<i>Gradul de utilizare</i>
	<b>29</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>

## Cap. 2. Analiza de nevoi

### 2.1. Diagnoza mediului extern – analiza PESTEL

#### 2.1.1. Factorii politici

- intrarea în U.E. sporește exigențele în privința calității educației oferind și oportunități de inserție socială atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice
- sintagma „învățământul este o prioritate națională” este prezentă în programele tuturor partidelor politice parlamentare .

#### 2.1.2. Factorii economici

- criza economică cu efect asupra unităților bugetare determină o reducere substanțială a cheltuielilor de personal și de bunuri și servicii;
- domeniul privat își manifestă tot mai puțin interesul prin ofertele de muncă;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfe lîncât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun.

#### 2.1.3. Factorii sociali

- continuarea studiilor în diferite forme de învățământ demonstrează conștientizarea oportunității școlii în vederea inserției în social.

#### 2.1.4. Factorii tehnologici

- dezvoltarea tehnologiei informatice contribuie substanțial la creșterea șanselor de reușită ale elevilor.

#### 2.1.5. Factorii ecologici

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător;
- continuarea programului Mondial ”Eco-Școala” și implicarea elevilor școlii în mai multe proiecte ecologice.

#### 2.1.6. Factorii legislativi

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ, cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- întârzierea de către M.E.N a actelor normative care decurg din aplicarea Legii Educației.

## 2.2. Diagnoza mediului intern – analiza SWOT

### 2.2.1. Dimensiunea instituțională și administrativă

#### Puncte tari

- este una din școlile foarte bune ale orașului Tîrgu Frumos;
- ambientul actual al spațiilor de școlarizare permit instruirea tuturor elevilor în condiții optime;
- corpul didactic asigură formarea competențelor la toate disciplinele;
- oferta educațională este adaptată nevoilor de formare a elevilor;
- interesul comunității locale pentru educația elevilor în cadrul școlii este optim;
- realizarea unui număr semnificativ de parteneriate educaționale interinstituționale;
- organizarea și coordonarea unor activități educative extracurriculare la nivel local, județean și interjudețean;
- creșterea cantitativă a participării elevilor și calitativă a performanțelor obținute la concursuri școlare;
- implicarea școlii în toate evenimentele locale;

#### Puncte slabe

- utilizarea destul de restrânsă a tehnicii informatice în procesul instructiv-educativ;
- absența unei baze sportive la standarde funcționale normale;

#### Oportunități

- realizarea planului de școlarizare;
- menținerea procentului ridicat de promovabilitate;
- menținerea procentului ridicat de absolvenți ce își continuă studiile în învățământul liceal, vocațional și tehnic;
- participarea cantitativă și calitativă la concursuri școlare;

#### Amenințări

- nealocarea unor surse suficiente de finanțare poate fi un impediment în realizarea unor proiecte;

#### **Management:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li> <li>✓ Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li> <li>✓ Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insuficienta implicare a unor comisii operaționale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>PEST;</li> <li>✓ Existența unui regulament intern;</li> <li>✓ Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;</li> <li>✓ Existența organigramei;</li> <li>✓ Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;</li> <li>✓ Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate;</li> <li>➤ Existența legii calității în educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene,</li> </ul>

### 2.2.2. Dimensiunea instructiv - educativă

#### Oferta curriculară

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</li> <li>✓ Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia;</li> <li>✓ Stabilirea disciplinelor opționale în funcție de nevoile reale ale elevilor;</li> <li>✓ Existența laboratoarelor TIC, actualizate la zi pentru desfășurarea de activități.</li> <li>✓ Dotarea laboratoarelor de biologie, fizică , chimie</li> <li>✓ Apariția revistei școlii;</li> <li>✓ Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</li> <li>✓ Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;</li> <li>✓ Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice;</li> <li>✓ Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;</li> <li>✓ Deschidere interdisciplinară încă modestă;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</li> <li>✓ Predarea unor obiecte de învățământ și a unor discipline opționale de către profesori calificați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>✓ Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li> <li>✓ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</li> </ul>

✓ Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ;

### Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui corp profesoral de calitate, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>✓ Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice;</li> <li>✓ Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă;</li> <li>✓ Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplinitori;</li> <li>✓ Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>✓ Slaba implicare a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare;</li> <li>✓ Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat;</li> <li>✓ Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>✓ Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea populației de vârstă școlară;</li> <li>✓ Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</li> <li>✓ Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</li> <li>✓ Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;</li> <li>✓ Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;</li> </ul>

### Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renovarea fațadei exterioare a școlii prin izolație termică;</li> <li>✓ Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic;</li> <li>✓ Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier;</li> <li>✓ Funcționarea bibliotecii școlare dotate cu peste 14170 de volume;</li> <li>✓ Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;</li> <li>✓ Asigurarea supravegherii video a spațiilor școlare (interior, exterior).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea insuficientă a laboratoarelor de informatică, chimie, fizică c echipamente didactice și mobilier ergonomic;</li> <li>✓ Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale;</li> <li>✓ Uzura fizică și morală a unor materiale didactice;</li> <li>✓ Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare;</li> <li>✓ Lipsa unei săli – media adecvată pentru informare europeană;</li> <li>✓ Lipsa unor săli de festivități;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice;</li> <li>✓ Deteriorarea rapidă a mobilierului</li> </ul>

✓ Sponsorizări oferite de către părinți;	din sălile de clasă și laboratoare;
--	-------------------------------------

### Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea eficientă cu I.S.J. Iasi, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</li> <li>✓ Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate;</li> <li>✓ Desfășurarea proiectelor școlare „Comenius” în parteneriat cu școli din Europa;</li> <li>✓ Implicarea școlii în Programul mondial ”Eco – Școala”</li> <li>✓ Inițierea și desfășurarea unor parteneriate și proiecte școlare cu ecou în comunitate;</li> <li>✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;</li> <li>✓ Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</li> <li>✓ Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</li> <li>✓ Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;</li> <li>✓ Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;</li> <li>✓ Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;</li> </ul>

### Relații dintre diferite categorii de personal

În relația director – profesori, profesori – profesori s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor. În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată.

Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează.

Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți:

Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

### În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **Grupuri de interes**

<b>M.E.N.- SE AȘTEAPTĂ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- să se respecte politica școlară;</li><li>- școala să fie mai bine susținută de societate;</li></ul>
<b>I.S.J – URMĂREȘTE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- parcurgerea programei școlare;</li><li>- aplicarea corectă a legislației în vigoare;</li><li>- utilizarea resurselor educaționale;</li><li>- obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;</li></ul>
<b>ELEVII DORESC:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor;</li><li>- consiliere în problemele de învățare, reușită în viață;</li><li>- implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională;</li><li>- sprijin în creșterea încrederii în sine;</li><li>- obținerea de rezultate;</li></ul>
<b>PĂRINȚII URMĂRESC:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- buna pregătire a copiilor;</li><li>- asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață;</li><li>- sprijin în educarea copiilor;</li><li>- șanse egale în dezvoltarea elevilor;</li><li>- siguranța fizică și psihică a copiilor;</li><li>- program de dimineață în desfășurarea cursurilor;</li></ul>
<b>PROFESORII SOLICITĂ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- condiții favorabile de muncă;</li><li>- climat motivațional;</li><li>- sprijin în activitatea de perfecționare;</li><li>- program de dimineață în desfășurarea cursurilor;</li></ul>
<b>COMUNITATEA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni;</li><li>- poliția urmărește existența unui comportament civilizată;</li><li>- implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași.</li></ul>

### **Nevoi identificate -**

<b>CURRICULUM ȘI EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dezvoltarea și diversificarea cercurilor științifice;</li><li>✓ Menținerea desfășurării activității instructiv-educative într-un singur schimb;</li><li>✓ Diversificarea cursurilor opționale și stabilirea acestora în funcție de profilul și personalitatea școlii;</li><li>✓ Dezvoltarea activității interdisciplinare;</li><li>✓ Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice;</li></ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Consolidarea unui corp profesoral de calitate;</li><li>✓ Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>✓ Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>✓ Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea clădirii pentru desfășurarea cursurilor școlare într-un singur schimb;</li> <li>✓ Amenajarea unei săli de festivități;</li> <li>✓ Amenajarea terenurilor de sport corespunzător standardelor;</li> <li>✓ Construirea unei săli de sport</li> <li>✓ Creșterea numărului de mijloace moderne de predare;</li> <li>✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;</li> </ul>
<b>PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea de proiecte școlare tip „Comenius”;</li> <li>✓ Realizarea de proiecte care să dezvolte spiritul civic, de promovare a comunității.</li> </ul>

### Cap.3. Viziunea. Misiunea. Obiectivele strategice. Obiectivele operaționale.

#### ARGUMENT

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

#### VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „GARABET IBRĂILEANU” TARGU FRUMOS

Școala noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, viziunea școlii s-a raportat la următoarele competențe:

- însușirea temeinică a cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale;
- formarea capacităților intelectuale și a atitudinilor proactive, a disponibilităților afective și a abilităților practice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- stimularea gândirii critice și a creativității, a spiritului inovativ în orice domeniu al cunoașterii;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- promovarea transparenței, a dialogului și a schimbului liber de opinii;
- încurajarea inițiativei și a participării/implicării active, inclusiv în diferite aspecte din viața comunității locale;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile moral – civice;
- cultivarea respectului față de natură și mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educația igienico-sanitară și prin practicarea sporturilor;
- stimularea interesului față de viața și tradițiile comunității, a deschiderii către multiculturalitate și pluringvism;
- profesionalizarea tinerilor pentru desfășurarea unor activități utile societății, producătoare de bunuri materiale și spirituale de înaltă calitate;
- stimularea asumării responsabilității și a puterii de decizie;

## MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE,, GARABET IBRĂILEANU”TÂRGU FRUMOS

- sprijinirea elevilor în cunoașterea și dezvoltarea potențialului, a aptitudinilor în funcție de interesul și motivațiile personale;
- afirmarea libertății de gândire în acord cu binele comun, cu respectarea particularităților individuale, cu toleranța pentru diversitate și egalitatea de șanse;
- dezvoltarea personalității elevilor, încât parcursul lor educațional, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului;
- formarea unor elevi responsabili, capabili să modeleze societatea după nevoile proprii, dar și ale acesteia, compatibili cu statutul de cetățean european;
- Școala este deschisă dialogului cu comunitatea, realizând o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Școala Gimnazială ”Garabet Ibrăileanu” Tg.Frumos va asigura realizarea finalităților învățământului primar și gimnazial pentru elevii din orașul Tg. Frumos și localitățile limitrofe, astfel încât absolvenții să atingă standardele de performanță necesare continuării studiilor în învățământul liceal și profesional.

În politica educațională se va urmări realizarea următoarelor standarde:

- ✓ crearea de oportunități instructiv – educative accesibile și de un înalt nivel calitativ;
- ✓ asigurarea de șanse tuturor elevilor indiferent de mediul etnic, rural/urban din care provin;
- ✓ promovarea bunelor practici în asigurarea calității educației prin evidențierea ”valorii create” și a ”valorii adăugate”.

## RESURSE STRATEGICE

CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>- propunerea unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor;</li><li>- stimularea profesorilor prin acordarea unor premii;</li><li>- atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice;</li><li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li></ul>
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură prin activități suplimentare (consultații, meditații);</li><li>- implicarea activă a elevilor în activități instructiv-educative;</li><li>- elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări;</li><li>- prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretestări în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale;</li></ul>
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"><li>- finanțarea proiectului privind necesitatea construirii unui nou corp de clădire;</li><li>- proiectare , finanțarea și realizarea unui sistem de încălzire centralizat pe baza de combustibil solid, lem.</li><li>- consolidarea și repararea peretilor exteriori corp clădire;</li><li>- realizarea proiectului privind necesitatea construirii unei săli de sport;</li><li>- înaintarea proiectului instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale;</li></ul>

	I.S.J, Primărie, Consiliu Local, Consiliu Județean;
PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE	- atragerea absolvenților cu posibilități materiale; - valorificarea potențialului uman prin conștientizarea importanței proiectelor desfășurate în școală; - participare în cadrul proiectelor bilaterale sau multilaterale Comenius

## OPȚIUNI STRATEGICE

### Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formarea propriei identități a școlii;</li> <li>✓ Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li> <li>✓ Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>✓ Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;</li> <li>✓ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li> </ul>

### Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.E.N.</li> <li>✓ Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;</li> <li>✓ Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>✓ Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale.</li> <li>✓ Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate,</li> <li>✓ Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;</li> <li>✓ Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.</li> </ul>

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>îmbunătățirea actului educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.</li> <li>✓ Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale.</li> <li>✓ Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă;</li> <li>✓ Prin fundamentarea C.D.S pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulat, motivarea și participarea acestora.</li> <li>✓ Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.</li> </ul>	

### Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educația în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</li> <li>✓ Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.</li> <li>✓ Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.</li> <li>✓ Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;</li> <li>- formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor;</li> <li>- formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;</li> <li>- formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li> </ul> </li> <li>✓ Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</li> <li>✓ Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;</li> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;</li> </ul>

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>educativ de calitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ➤ Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei.</li> <li>✓ ➤ Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.</li> </ul>	

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>✓ Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li> <li>✓ Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;</li> <li>✓ Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li> <li>✓ Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li> <li>✓ Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;</li> <li>✓ Modernizarea bibliotecii școlare;</li> <li>✓ Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li> <li>✓ Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli de mese, a unei săli media, schimbarea acoperișului sălii festive, reparații capitale la exteriorul școlii;</li> <li>✓ Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor.</li> </ul>

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</li> <li>✓ Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</li> <li>✓ Informarea comunității asupra programelor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de</li> </ul>

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>în curs și a modului de aplicare în școală;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</li> <li>✓ Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</li> <li>✓ Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</li> <li>✓ Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.</li> </ul>	<p>conflicte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</li> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</li> </ul>

## OBIECTIVELE STRATEGICE

Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe bunăstarea elevului, prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, viziunea școlii s-a raportat obiectivele strategice și generale prezentate mai jos.

### **OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar**

- OG.1.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient
- OG.1.2. Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos, jud. Iasi.
- OG.1.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă
- OG.1.4. Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos

### **OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale**

- OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate
- OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe
- OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

### **OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației**

- OG.3.1. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos
- OG.3.2. Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos
- OG.3.3. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale
- OG.3.4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluarea națională periodică
- OG.3.5. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale
- OG.3.6. Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții
- OG.3.7. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale
- OG.3.8. Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ

#### **OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane**

- OG.4.1. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos
- OG.4.2. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă
- OG.4.3. Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos
- OG.4.4. Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar
- OG.4.5. Dezvoltarea de parteneriate europene în vederea schimbului de bune practici în domeniul managerial și didactic

#### **OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale**

- OG.5.1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos cu cerințele unei bune guvernări financiare
- OG.5.2. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității
- OG.5.3. Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență
- OG.5.4. Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

#### **OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității**

- OG.6.1. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
- OG.6.2. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe
- OG.6.3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional
- OG.6.4. Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național

## Cap.4. Implementarea și evaluarea planului strategic

### Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate ;
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### Evaluarea

<b>Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic</b>	<b>Acțiuni</b>
Implementarea planului strategic nu este luată în serios	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se urmărește respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități

### Studii

<b>De impact</b>	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
<b>Asupra rezultatelor în timp</b>	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va prezice aducerea impactului.
<b>Asupra rezultatelor imediate</b>	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

**Școala Gimnazială “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos**

**PLAN DE IMPLEMENTARE  
2014 – 2019**

### OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient	Anual, în luna septembrie	În curs de implementare	Personal de conducere	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Consiliul reprezentativ al Părinților, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale
Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos	Permanent	În curs de implementare	Personal de conducere, sistem de comunicare	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate

<b>Obiective generale</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

## OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Autoevaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate	Anual, în perioada mai – septembrie	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, instrumente de evaluare	CEAC	Creșterea relevanței autoevaluării instituționale	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

**OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației**

<b>Obiective generale</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos	Permanent	În curs de implementare	Oferta educațională, cadre didactice, baza materială, resurse financiare	Director, CA	Creșterea nr. beneficiarilor direcți	Înmatricularea tuturor beneficiarilor potențiali
Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos	Anual, în luna septembrie	În curs de implementare	Curriculum Național, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Comisie curriculum	Diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii	Curriculum Național și CDȘ implementate
Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CEAC, Responsabili Comisii metodice, Responsabili comisii funcționale Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare - învățare - evaluare	Competențe-cheie identificate  Proces de predare – învățare – evaluare monitorizat

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluarea națională periodică	Anual, conform graficelor adoptate de M.E.N	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%	Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, învățători, diriginți, consilier școlar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 10% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 10% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala Premii la olimpiade și

<b>Obiective generale</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
						concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Creșterea cu 15% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate
Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Rata abandonului	Scăderea cu 20% a ratei abandonului școlare

#### OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
<p>Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos</p>	<p>Anual, lunile septembrie și ianuarie</p>	<p>În curs de implementare</p>	<p>Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale</p>	<p>Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente</p>	<p>Proiectarea activității - elemente de competență</p> <p>Realizarea activităților didactice curriculare</p> <p>Realizarea activităților didactice extracurriculare</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Managementul clasei de elevi</p> <p>Managementul carierei și al dezvoltării personale</p>	<p>Creșterea cu 10% a calificativelor acordate personalului</p>

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
					Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate  Plan anual de dezvoltare profesională
Sprrijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat
Dezvoltarea de parteneriate europene în vederea schimbului de	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse	Director, Consiliul de	Nr. parteneriate	Personal didactic

<b>Obiective generale</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
bune practici în domeniul managerial și didactic			materiale și financiare, resurse informaționale	Administrație	Nr. participări la mobilități europene	specializat Elevi informați

### OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos cu cerințele unei bune guvernări financiare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef, personal didactic	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 10% a patrimoniului școlii
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparentă	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, materiale și financiare, informaționale	Contabil șef	Situații financiare	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Plan de achiziții Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

## OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți	Nr. activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 10% a nr. proiecte educaționale
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale “Garabet Ibrăileanu” Târgu-Frumos în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 10% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 10% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. parteneriate	Creșterea cu 20% a nr. de parteneriate

Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabili comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

**Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos**

**PLAN OPERAȚIONAL  
2017 - 2018**

## **Compartimentul Managerial**

### **O.S.1.Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar**

<b>Obiective generale</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficient și eficient	Anual, în luna septembrie	În curs de implementare	Personal de conducere	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Consiliul reprezentativ al Părinților, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale
Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Permanent	În curs de implementare	Personal de conducere, sistem de comunicare	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
				funcționale		

### Compartimentul Didactic

#### **OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar**

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Proiectarea activității - elemente de competență	Permanent	În curs de implementare	Personalul didactic, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Responsabilii comisiilor metodice	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă  Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Proiectarea activității - elemente de competență	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control	Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice  Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate	Obiective specifice îndeplinite

## OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	<p>Proiectarea activității - elemente de competență</p> <p>Realizarea activităților didactice curriculare</p> <p>Realizarea activităților didactice extracurriculare</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Managementul clasei de elevi</p> <p>Managementul carierei și al dezvoltării personale</p> <p>Contribuția la dezvoltarea</p>	Permanent	În curs de implementare	Personal didactic	Întregul personal didactic	<p>Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate</p> <p>Note, calitative</p> <p>Nr. clase de elevi, Nr. elevi</p> <p>Nr. participări la activități metodice, stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice, manifestări științifice etc.</p> <p>Nr. propuneri privind oferta educațională, Nr. intervenții</p>	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	instituțională și la promovarea imaginii unității școlare						
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

### OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice	permanent	În curs de implementare	Curriculum Național, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale	Comisie curriculum, Personal didactic	Diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate Note, calitative	Curriculum Național și CDS implementate

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
	extracurriculare  Evaluarea rezultatelor învățării						
Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Responsabili Comisii metodice, Responsabili comisii funcționale Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare - învățare - evaluare	Competențe-cheie identificate  Proces de predare – învățare – evaluare monitorizat
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluarea națională periodică	Evaluarea rezultatelor învățării	Anual, conform graficelor adoptate de MEN	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%	Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Proiectarea activității - elemente de competență  Realizarea activităților didactice curriculare  Realizarea	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Învățători, diriginți, consilier școlar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	activităților didactice extracurriculare						
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Proiectarea activității - elemente de competență  Realizarea activităților didactice curriculare  Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate  Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 5% a nr. de concursuri organizate  Creșterea cu 5% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala  Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate
Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ	Managementul clasei de elevi	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Rata abandonului	Scăderea cu 5% a ratei abandonului școlar

#### OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2017	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice	Proiectarea activității - elemente de competență  Realizarea activităților didactice curriculare  Realizarea activităților didactice extracurriculare  Evaluarea rezultatelor învățării  Managementul clasei de elevi  Managementul carierei și al dezvoltării personale  Contribuția la dezvoltarea instituțională și	Creșterea cu 3% a calificativelor acordate personalului

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
						la promovarea imaginii unității școlare	
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2017	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Responsabili comisii metodice, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate  Plan anual de dezvoltare profesională
Susținerea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Responsabili comisii metodice	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Responsabili comisii metodice	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

#### OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare,	personalul didactic	Plan de achiziții	Creșterea cu 5% a patrimoniului școlii

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
îmbunătățire a calității	promovarea imaginii unității școlare			resurse informaționale			

#### OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți	Nr. activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 5% a nr. proiecte educaționale
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos în comunitatea	Contribuția la dezvoltarea	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse	Învățători, diriginți,	Nr. activități organizate în	Creșterea cu 5% a nr.

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
locală, bazată pe principii de marketing educațional	instituțională și la promovarea imaginii unității școlare			materiale și financiare, resurse informaționale	responsabili comisii metodice	comunitatea locală  Nr. activități de promovare a imaginii școlii	activități organizate în comunitatea locală  Creșterea cu 5% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Invățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. parteneriate	Creșterea cu 5% a nr. de parteneriate

## **Compartimentul Bibliotecă**

### **OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar**

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Proiectarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, bibliotecar	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate

### **OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale**

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

**OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației**

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate  Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 3% a nr. de concursuri organizate  Creșterea cu 3% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala  Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisii, învățători, diriginți	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate

#### OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2017	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Bibliotecar	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate  Plan anual de dezvoltare profesională
Srijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

#### OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Gestionarea și inventarierea documentelor din Bibliotecă	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Plan de achiziții  Lista de inventar	Creșterea cu 3% a patrimoniului Bibliotecii

### OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 3% a nr. proiecte educaționale
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. parteneriate	Creșterea cu 3% a nr. de parteneriate

## Compartimentul Contabilitate

### OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Primirea/ expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței contabil-financiare  Asigurarea interfeței privind comunicarea cu organismele de control financiar	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Contabil șef	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/ managerial CSCIM	Contabil șef	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

## OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	<p>Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv</p> <p>Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate</p> <p>Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului</p>	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil șef	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	care gestionează valori materiale						
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	<p>Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv</p> <p>Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate</p> <p>Consilierea/îndrumarea</p>	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil șef	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale						

#### OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Managementul carierei	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef	Proiectarea activităților  Realizarea activităților comunicare și relaționare  Managementul carierei și al dezvoltării personale  Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2017	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate  Plan anual de dezvoltare profesională

#### OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos cu cerințele unei bune guvernări financiare	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile  Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de	Planificarea, organizarea și	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și	Director, CA, Contabil șef, personal didactic	Plan de achiziții  Lista de	Creșterea cu 3% a patrimoniului

<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Stadiu de realizare</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
îmbunătățire a calității	conducerea activităților financiar-contabile  Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv			financiare, resurse informaționale		inventar	școlii
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile  Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Situații financiare	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Asigurarea transparenței privind licitațiile sau	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare,	Contabil șef	Plan de achiziții  Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	încredințările directe			resurse informaționale			legalitate, economicitate și oportunitate

## **Compartimentul Secretariat**

### **OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar**

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Primirea/ expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței școlii  Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii directi și indirecti	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/ managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

## OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	<p>Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii</p>	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	umane  Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor  Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii						bine"

#### OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane  Managementul	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Secretar șef	Fișa de evaluare	Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	carierei și dezvoltării personale						
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și dezvoltării personale	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Secretar șef	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate  Plan anual de dezvoltare profesională

#### OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală  Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. activități organizate în comunitatea locală  Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii

SEPTEMBRIE 2017

**DIRECTOR,  
PROF.NECULAI GOSMAN**