



# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI) 2024-2029

NR. 914 / 07.04.2025

Dezbătut și avizat în CP în data de 07.02.2025

Aprobat în Ca în data de 27.03.2025

**REVIZUIT SI ACTUALIZAT PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**



## CUPRINS

- 1. Argument**
- 2. Motivarea necesității, fezabilitatea și a oportunităților PDI**
- 3. Context legislativ**
- 4. Capitolul I – Diagnoza mediului intern**
  - I.1.- Date de identificare ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos*
  - I.2. – Scurt istoric al unității*
  - I.3.- Cultura organizațională; elemente de cultură organizațională*
  - I.4.- Analiza informațiilor de tip cantitativ*
  - I.5.- Analiza informațiilor de tip calitativ*
  - I.6.- Organigrama*
  - I.7.-Analiza S.W.O.T*
- 5. Capitolul II. – Diagnoza mediului extern – analiza P.E.S.T.E**
  - II.1. – Contextul politic*
  - II.2.- Contextul economic*
  - II.3. – Contextul social*
  - II.4. – Contextul tehnologic*
  - II.5. – Contextul ecologic*
- 6. Capitolul III. Strategia Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**
  - III. 1.- Viziunea școlii*
  - III.2.- Misiunea școlii*
  - III.3.- Ținte strategice*
  - III.4.- Opțiuni strategice- Program de dezvoltare*
- 7. Capitolul IV. Consultare, monitorizare și evaluare**
- 8. Capitolul V. Bugetul estimat pentru implementarea PDI**



*Echipa de elaborare și revizuire*

1. *Profesor inginer PRISACARIU MIHAELA, director*
2. *Profesor RUSU GABRIELA, director adjunct*
3. *Prof. Condurache Adina – responsabil Comisie pentru curriculum*
4. *Prof. Lupu Mihaela- responsabil Comisie pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică*
5. *Prof. Vasile Monica -Luiza- responsabil Comisie pentru proiecte educaționale europene / responsabil Comisie diriginți*
6. *Prof. Butnaru Petru- coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*
7. *Prof. Simon Eugenia – responsabil CEAC / responsabil Arie curriculară Matematică și științe*
8. *Prof. Creangă Nina – consilier psihopedagog*
9. *Vrînceanu Petronela – bibliotecar*
10. *Atomei Dragoș Alexandru – inginer de sistem*
11. *Acostioaei Gabriela - secretar șef*
12. *Colotin Elena - administrator financiar*
13. *Simireanu Maria Patricia- administrator de patrimoniu*

## **ARGUMENT – CONTINUITATE ȘI SCHIMBARE**

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea **Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos** pentru o perioadă de 4 ani, respectiv perioada 2024-2028. Planul de dezvoltare instituțională (PDI) prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de **Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos** vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național "România educată", pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul competent și organizat, având responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un mod organizat și științific procesul instructiv educativ al elevilor, proces început în familie, de adaptare la solicitările societății, de transmitere a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece toată atenția este asupra finalităților educaționale, asigurând coerență în strategia pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a oportunităților oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT permite o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, politici îl au asupra activității unității de învățământ, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: primar, gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurarea stării de bine a elevilor;
- promovarea valorilor, practicilor societății democratice și a incluziunii;
- stabilirea de parteneriate pentru derularea de programe în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările societății;
- asigurarea unei baze materiale foarte bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ și gestionarea eficientă a acesteia.

**Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos** funcționează prin colaborare, cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale, dezvoltându-se prin efort combinat cu structura de conducere, cu personalul școlii, cu elevii și nu în ultimul rând al părinților, toți alcătuind comunitatea educațională.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

**MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Pentru îmbunătățirea continuă a activității la Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos, este necesară remedierea PDI ori de câte ori vom constata că un lucru nu funcționează bine. O dovadă minimă de respect pentru contribuabili, pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajați, comunitatea locală, etc) ai educației, este însăși monitorizarea procesului instructiv educativ în timpul derulării acestuia.

Îmbunătățirea continuă a activității este o dovadă a competenței manageriale- dacă în școală ceva nu merge bine trebuie analizat, remediat și îmbunătățit. Proiectarea este foarte importantă pentru a urmări în permanență activitatea din școală.

Ca urmare, **Planul de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos:**

- asigură o **misiune** și **viziune** coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului ( curriculum, resurse umane, resurse financiare, relații comunitare);
- oferă colectivului posibilitatea participării la o schimbare continuă;
- asigură coerență transpunerii strategiei activității școlii pe termen lung;
- favorizează încrederea în forțele proprii și în capacitatea de lucru;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea **imaginii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos;**
- extinde parteneriatele la nivel local, județean și național și internațional.

Performanțele obținute în ultimii ani de școală ne fac să ne asumăm obiectivele manageriale, care să pună în valoare dezvoltarea instituțională a colectivului de cadre didactice și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Ne propunem să îmbunătățim unele aspecte legate de : obiective, strategii, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane.

**Mediul de învățare** , creat într-o atmosferă caldă, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activităților de învățare, un mediu atractiv, spații bine întreținute, dotare corespunzătoare cu materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură, acesta este temeiul pentru care includem mediul de

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

**Dezvoltarea resursei umane**, semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive și dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care o propunem prin Planul de Dezvoltare o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățarea prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Ne propunem să îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității de învățământ, să ne dezvoltăm într-un mediu școlar concurențial, dinamic și adesea imprevizibil.

**Ne propunem să dezvoltăm procesele de bază care stau la temelie activităților:** planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu toți factorii implicați, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară, achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea întregii noastre activități, etc.

**Planul de Dezvoltare a Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu"** este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și îmbunătățirea continuă a calității educației prin activitățile desfășurate de școală.

**FUNDAMENTAREA NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE PE REZULTATELE ANTERIOARE**

Sperăm să reușim stabilirea liniilor directoare ale noului Plan de Dezvoltare, în mod corect. Cadrele didactice au o înaltă pregătire științifică și metodică, sunt deschise la nou și interesate de perfecționare și formare continuă.

Mobilierul unității este corespunzător, este nou, prin proiectul de reabilitare, necesitând completarea acestuia prin înlocuirea celui vechi și deteriorat. Dotarea cu echipamente informatice acolo unde acestea necesită înlocuite.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și misiuni care să dea direcție dezvoltării Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- crearea și menținerea unui ethos școlar optim, asigurând un învățământ de calitate și durabil;
- pentru o eficiență sporită, reconfigurăm sistemul de comunicare internă și externă;
- promovarea strategiilor de control concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor;
- îmbunătățirea calității, bazate pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- monitorizarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie, pe centrarea activităților pe beneficiari;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- promovarea serviciilor educaționale adaptate la copii cu cerințe educaționale speciale;
- realizarea de activități extracurriculare din perspectiva educației nonverbale și informale și a beneficiarilor acestora;
- combaterea absentismului școlar, prevenirea abandonului școlar;
- identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

- promovarea de parteneriate pe plan local, județean, regional și național și internațional.
- respectarea drepturilor copilului, a personalului din unitate, a principiilor nediscriminării și egalității de șanse;
- încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte, prin organizarea de activități și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- implementarea la nivelul școlii de proiecte europene, care pot fi o oportunitate excelentă pentru creșterea vizibilității școlii, de întărire a colaborărilor internaționale;
- promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu, o educație care promovează un stil de viață sănătos prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- crearea de oportunități pentru educație complexă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, civismului, voluntariatului, multiculturalismului;
- conducerea activității specifice compartimentului contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- asigurarea la nivelul școlii a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului informatic;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității;
- internaționalizarea Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos, asumându-și responsabilitatea de a fi un partener activ în spațiul european, armonizând propria cultură organizațională cu cea europeană;
- Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos își propune ca, în parteneriat cu familia și comunitatea locală, să ofere elevilor un mediu european favorabil învățării;
- Ne pregătim elevii pentru o școală în care internaționalizarea, computerizarea și digitalizarea joacă un rol important.

**CONTEXT LEGISLATIV****Legile și documentele care au stat la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației naționale nr.198/ 2023 /Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii a Educației Naționale;
- OME 5726 / 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos aprobat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

*vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;*

- *Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;*
- *Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.*
- *Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;*
- *Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;*
- *O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS  
**CAPITOLUL I. – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

**I.1. Date de identificare ale Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**

**Denumirea unității de învățământ:** Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos

**Adresă:** Strada Petru Rareș, nr. 6D

**Forma de învățământ:** curs de zi

**Nivel de învățământ:** primar și gimnazial

**Limba de predare:** limba română

**Telefon:** 0232/ 710798

**Email :** garabet\_tgf1@yahoo.com

**Site web:** <https://gibraileanutgfrumos.ro/>

**Director:** profesor inginer PRISACARIU MIHAELA

**Director adjunct:** profesor RUSU GABRIELA

**Orarul școlii:** 8.00- 18.00

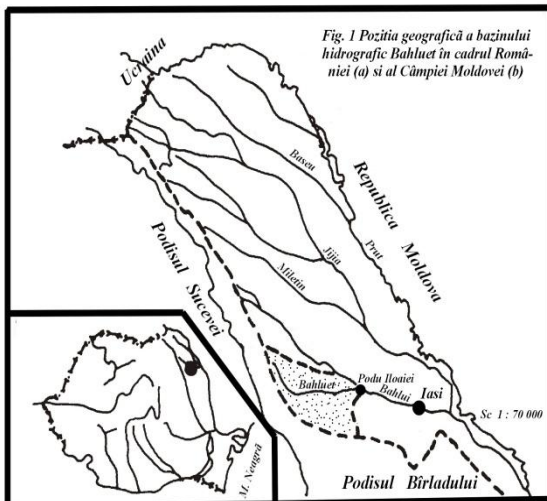


**I.2. Scurt istoric al unității școlare**

**Date geografice:**

Teritoriul orașului Târgu Frumos a fost locuit încă din Neolitic, după cum atestă descoperirile arheologice, dar prima atestare documentară datează încă din Evul Mediu.

Locul unde a apărut și evoluat vatra orașului nu a fost întâmplător ales, ci în cuprinsul unei „porți naturale” cu largă deschidere spre câmpie, unde circulația era pretutindeni activă și unde se polariza o bogată viață economică.



Târgu Frumos apare în documentele vremii relativ târziu, cu toate că în hrisovul reîmpopulare din 1763 se precizează că „acest târg este (unul) din cele mai vechi orașe” ale Țării Moldovei (N.Iorga).

Prima sa mențiune documentară o reprezintă actul din 5 octombrie 1448 prin care Petru Voievod (numit și Petru al II-lea) domnul Țării Moldovei dăruiește Mănăstirii din Poiana, întru pomenirea părinților săi, câte șase vase de vin anual de la Hârlău sau Cotnari; pe lângă acestea, domnul dăruiește mănăstirii „toată ceara de Târgu Frumos, s-o ia căugării, în fiecare an, de la toți cîți vor avea cîrciumi ...”.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

*Menținerea și evoluția așezării „în locul de contact și de intersecție” nu a fost întâmplătoare ci s-a datorat unor cauze de ordin natural și social – economic.*

**Cauzele de ordin natural sunt:**

- existența unor terenuri neîndababile folosite atât în scopuri economice, cât și pentru construcții rezidențiale;
- prezența apei – a celei subterane – utilizată ca apă potabilă la care se adaugă și existența iazurilor;
- bordura de dealuri împădurite de la contactul cu câmpia a reprezentat întotdeauna locuri cu refugiu pentru populație în perioadele tulburi;
- existența în apropiere a carierelor de calcar și nisip de unde locuitorii se aprovizionau cu materiale de construcții;
- existența unei flore spontane ce a dus la practicarea stupăritului;
- existența unui „loc central” în focarul zonei curbei de contact, a determinat ca toate drumurile să se strângă în mănunchi dinspre pădure spre câmpie unde se adunau locuitorii satelor pentru a-și schimba produsele.

**Cauzele social – economice sunt:**

- existența în lungul zonei centrale a unor sate foarte vechi și permanent locuite, ceea ce a determinat necesitatea apariției unei „piețe”, a unui punct favorabil schimbărilor de produse;
- existența acestei „porți naturale ca o zonă joasă care a înlesnit circulația dinspre Valea Siretului și Câmpia Moldovei, reprezentând o zonă de neconținută trecere; pe aici își înscriu traseul drumurile pastorale ce coborau din Munții Bistriței și Stânișoarei pe Valea Moldovei sau cele care veneau din Transilvania pe la Oituz, se întâlneau pe Valea Bahluțului la Târgu Frumos și se îndreptau spre Valea Prutului. Drumul sării trecea de asemeni, pe aici spre „șleaul” cel mare al Iașului, documentele istorice prezentând „vama” care se lua la Târgu Frumos pentru „carele cu sare”;
- documentele istorice prezintă că pe aici trecea vechiul drum ce lega înfloritoarele orașe săsești de sub munte cu orașele levantuli, Cetatea albă și mai ales Caffa ce constituia principalul centru de atracție al bogățiilor aduse din India;
- o altă cauză de ordin social – economic ce a determinat menținerea și dezvoltarea orașului a fost aceea că, aflat pe „loc domnesc” a beneficiat de privilegiile din partea domnitorilor ce au impulsat creșterea numărului de locuitori și prosperitatea economică în perioadele secolului al XV-lea, al XVIII-lea.

În prezent, Târgu Frumos ocupă o poziție importantă în rețeaua căilor de comunicații constituind un important nod rutier la răscrucea drumurilor spre Botoșani, Pașcani, Roman și Iași. Menționăm E585 dinpre Iași ce face joncțiunea cu E85 prin Pașcani și Roman și drumul național D.N.28 spre Botoșani. Acestea li se adaugă și rețelele de drumuri comunale. Față de calea ferată electrificată ce străbate județul pe direcție E → V, orașul are o poziție tangențială și un rol de tranzit. Târgu Frumos constituie al 3-lea oraș ca mărime și importanță economică din județul Iași.

**Numele orașului între mit și realitate**

Întrebarea la care cei ce au studiat istoria acestei așezări au încercat să-i găsească un răspuns plauzibil a fost de ce unicul târg al Cârlișăuților s-a numit Târgu Frumos? Deși răspunsul corect la această întrebare se află în documente, el a fost de multe ori ignorat și înlocuit cu diverse explicații fanteziste, culese probabil din folclorul local.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

Astfel, economistul Neculai Dărăngă, autorul primei monografii dedicate acestei așezări (Monografia orașului Târgu Frumos, 1915), a emis o serie de ipoteze, lipsite de orice fundament științific. Aceste ipoteze sunt:

1. înainte de apariția acestui târg, în acel loc nu era decât o singură cârciumă – loc de popas pentru călători. Deoarece cârciumăreasa era foarte frumoasă, locul era cunoscut drept „la hanul cu cârciumăreasa cea frumoasă”; de aici și târgul care a apărut ulterior s-a numit „frumos”;
2. în acest loc se întâlnea Șefan cel Mare cu mama lui Petru Rareș, o negustoreasă frumoasă din Hârlău;
3. moșia târgului a fost în stăpânirea domniței Ruxanda, fiica lui Petru Rareș, care era de o frumusețe rară, de unde moșiei, și apoi târgului i s-a zis „moșia frumoasei” și apoi „Târgul Frumoasei”;
4. în acest ținut aveau loc târguri frumoase de vite cornute și porci ce atrăgeau negustori din țările vecine;
5. târgul era situat într-o zonă geografică foarte frumoasă, fiind înconjurat de păduri și dealuri acoperite cu flori; de la mediul natural plăcut, așezarea a luat numele de „Târgul Frumos”.

Constantin C. Giurescu este de părere că numele așezării se explică prin locul frumos în care aceasta a fost întemeiată, într-o regiune de păduri, fânețe și vii. Despădurirea a schimbat treptat aspectul locului, astfel încât doar numele târgului mai evocă plăcutul cadru de altă dată.

Explicația corectă pe deplin fundamentată științific a denumirii târgului, ne-o oferă documentele: în documente Târgu-Frumos apare sub forma de Крaчъи Трѳъи. Târgu-Frumos ca și multe alte târguri moldovenești, se afla situat pe valea unei ape, mai precis la confluența Bahluețului cu Crasna (actualul pârâu Jora); prin analogie cu alte târguri care și-au luat numele de la apa pe care erau situate, este veridică ideea că Târgu-Frumos s-a numit inițial Târgul Crasnei, adică Târgul Frumoasei pe românește. Datorită etimologiei populare Târgul Frumoasei devine treptat Târgu Frumos; alte explicații ce implică domnițe frumoase și un cadru natural plăcut, sunt lipsite de orice fundament științific, și drept urmare nu pot fi acceptate.

**Scurt istoric al Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**

Școala Generală Nr. 1 s-a constituit ca instituție de învățământ preuniversitar cu cl. I-VIII în urma separării învățământului general obligatoriu de liceul teoretic în anul 1979.

Între anii 1979 – 1996 instituția a școlarizat anual până la 1850 de elevi, procesul instructiv – educativ desfășurându-se în trei schimburi. După 1989 Instituția și-a schimbat denumirea luând titlatura de "Garabet Ibrăileanu".

În 1996 are loc divizarea colectivului didactic și de elevi prin darea în folosință a Școlii "Ion Creangă".

Din 1996 până în prezent clădirea a beneficiat de reparații, renovări și dotări, prezentându-se acum ca o instituție ce îndeplinește în bună parte standardele moderne de funcționalitate.

Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos este o unitate de învățământ preuniversitar acreditată și face parte din rețeaua școlară națională. Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos are personalitate juridică și are conducere, personal și buget propriu,

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

Managementul Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos este condusă de Consiliul de Administrație, de Director și un Director adjunct.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, organizațiile sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor precum și cu autoritățile administrației publice locale.

Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos funcționează pe baza R.O.F.U.I- aprobat prin O.M nr.5726 din 06.08.2024, Regulamentului Intern actualizat anual, iar structura organizatorică este descrisă prin Organigramă. Conținutul Regulamentului Intern și Organigrama sunt aduse la cunoștință tuturor angajaților, elevilor și părinților, în vederea asigurării cunoașterii, de către aceștia, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în raport cu Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu-Frumos.

### **I.3. Cultura organizațională; elemente de cultură organizațională**

Optica Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos este convingerea că fiecare elev poate învăța eficient, iar noi profesorii trebuie să asigurăm condiții optime, în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim.

Pentru noi profesorii, toți elevii sunt unici, au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene. Toți elevii trebuie îndrumați să-și exprime propriile opinii, să fie implicați în viața școlii, contribuind la crearea unui mediu educațional mai adaptat nevoilor lor.

Profesorii Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos promovează valorile europene ca mod de viață și de adaptare la nivelul de dezvoltare al societății actuale. De aceea, aceștia s-au remarcat prin calitatea actului educativ, implicarea în activitățile extracurriculare și obținerea de rezultate bune la Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat pozitiv și susținător pentru a favoriza învățarea, dezvoltarea personală și socializarea elevilor.

Menționăm câteva caracteristici esențiale ale unui climat școlar sănătos:

- **Siguranță fizică și emoțională**- elevii se simt în siguranță în școală, atât din punct de vedere fizic, cât și emoțional, absența violenței, intimidărilor și discriminării fiind esențială;
- **Respect și încredere reciprocă**- atât elevii cât și profesorii arată respect unii față de alții, promovând diversitatea și acceptarea diferitelor puncte de vedere; colaborarea și comunicarea sunt chei importante;
- **Motivație și implicare** – există un climat pozitiv care stimulează dorința de învățare, încurajează participarea activă a elevilor și promovează un mediu de învățare care răspunde nevoilor și intereselor acestora;
- **Suport și sprijin** – elevii simt că au un sprijin din partea profesorilor; colegii și alți membri ai comunității școlare, atât în ceea ce privește învățătura, cât și în dezvoltarea lor emoțională și socială;
- **Comunicare deschisă** – un climat deschis, în care elevii pot exprima opinii și idei, fără teama de a fi judecați; încurajarea unui dialog constructiv între profesori și părinți;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

- **Încurajarea unui comportament responsabil-** elevii vor fi învățați să-și asume responsabilități, să participe activ la procesul educațional și să contribuie la menținerea unui mediu școlar armonios

**Un climat pozitiv în școală ajută elevii să se dezvolte într-un mod echilibrat și să învețe nu doar cunoștințe academice , ci și abilități sociale și emoționale valoroase.**

### PARTEA VIZIBILĂ

- a) **Simboluri și sloganuri-** antetul școlii, sigla, stema, ecusonul de pe uniformă, dar și deviza școlii: "Împreună pentru cunoaștere, respect și dezvoltare"! exprimă setul de valori fundamentale și personalitatea unității școlare și care reflectă o comunitate educațională unită, dedicată învățării și respectului reciproc, cu un accent pe dezvoltarea personală a fiecărui elev.
- b) 8 Martie, zile onomastice, serbări, târguri de Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea la diverse activități de formare continuă, primirea elevilor în clasa pregătitoare; Ziua Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu", festivitatea de deschidere și închidere a anului școlar, Competiții sportive- "Cupa Garabet", Ziua europeană a limbilor. Aceste tradiții și ceremonii exprimă și întăresc valorile promovate de către unitate. Acordarea de diplome pentru participarea la diverse concursuri, activități, întărește statutul persoanei respective în organizație, promovează exemple de bună practică, motivează implicarea activă pe viitor a cadrelor didactice.
- c) Modelele comportamentale sunt relevante pentru cultura organizațională , dar și pentru nivelul cultural al colectivului; de la vestimentație la modul cum salută, cum comunică și colaborează, limbajul specific unității de învățământ până la limbajul de specialitate, cu utilizarea limbii literare, se observă preocuparea de a le oferi elevilor repere de dezvoltare a personalității.

### PARTEA INVIZIBILĂ

- a) **Normele-** cadrele didactice respectă cadrul legislativ;
- b) **Valori** – Planul de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos definește ceea ce este bun, necesar și util pentru tot personalul, acele valori ce vin dintr-o tradiție solidă;
- c) **Credințe conducătoare** cu rol în dirijarea comportamentului individual : libera exprimare, transparență, respect, cooperare, seriozitate, punctualitate;
- d) **Maniera** în care personalul școlii își imaginează concepte, roluri, modele, considerate exemple:
  - **directorul ideal** = cald, apropiat, joial, lider educațional ( să aibă viziune să fie capabil să ghideze școala în direcția dezvoltării continue),promotor al unui mediu sigur și sănătos, implicat în comunitate, vizionar și inovator, să aibă respect pentru diversitate și incluziune, un exemplu de integritate , profesionalism și dedicare față de educație.
  - **elevul** = implicat în învățare, respect față de profesori și colegi, responsabilitate și autodisciplină, bun colaborator cu colegii, deschidere către feedback și învățare continuă, inițiativă și creativitate, empatie și respect pentru diversitate, grijă pentru sănătatea mentală și fizică, șă aibă un comportament etic și integru.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

- **profesorul** = să fie empatic și răbdător, să aibă cunoștințe temeinice în domeniul pe care îl predă și să fie capabil să le transmită elevilor într-un mod clar și accesibil, să fie creativ și inovativ, să respecte elevul și să îi încurajeze să își exprime opiniile și să participe activ la lecție, motivator și inspirațional, să știe să se adapteze pentru a sprijini dezvoltarea fiecărui elev, să îi trateze pe toți elevii cu aceeași atenție și respect, fără a favoriza pe unii sau a discrimina pe alții. Este important ca fiecare elev să simtă că are șanse egale de a reuși, să colaboreze cu părinții și colegii pentru a crea un mediu educațional sănătos și echilibrat pentru elevi.
- **părinții** = susținători și încurajatori, să comunice deschis cu profesorii, responsabili și organizați, exemple pozitive, empatici și înțelegători, să încurajeze autonomia, consecvenți și răbdători.

Școala își construiește o reputație de centru al interculturalității, printr-o cultură organizațională care valorizează diversitatea, încurajează inovația, promovează colaborarea la nivel local, regional, național și internațional, așa cum se reflectă în proiectele PNR, eTwinning, Erasmus+, creând un mediu de învățare în care fiecare elev se simte valorizat și inclus, consolidând astfel identitatea școlii, ca o comunitate incluzivă și orientată către viitor.

- e) **Înțelesurile, sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale:** modul de înțelegere a educației școlare poate fi abordat din multiple perspective, în funcție de contextul în care se discută, în general se face referire la felul în care sunt înțelese principiile educației în școli, atât din punct de vedere teoretic cât și practic: fundamentele educației școlare, curriculum școlar, metode didactice și strategii de învățare, psihologie educațională, educație incluzivă, politici educaționale și reforma educațională.

În concluzie, rolul cadrelor didactice este esențial în modelarea acestei înțelegeri, oferind elevilor instrumentele și suportul necesar pentru a construi cunoștințe semnificative și durabile.

Leadership-ul Partajat = promovarea colaborării, luării deciziilor în comun și oferirea de responsabilități de leadership atât profesorilor, cât și elevilor, pentru a juca un rol activ în comunitatea școlară.

1. Dezvoltarea unui Consiliu de Leadership al Elevilor, format din elevi care reprezintă diferite cluburi școlare, clase și interese, pentru a contribui la luarea deciziilor privind politica școlii, evenimentele și inițiativele. Rezultatul: Consiliul se întâlnește lunar și aduce cel puțin două sugestii sau schimbări semnificative la politica/evenimentele școlii în fiecare semestru.
2. Evaluarea și Reflectarea asupra Inițiativelor de Leadership Partajat, colectând feedback de la profesori, elevi și părinți privind eficiența modelului de leadership partajat prin chestionare, grupuri de discuții și sesiuni de feedback. Rezultatul: Un raport cuprinzător despre impactul leadership-ului partajat, incluzând îmbunătățiri în colaborare, implicarea elevilor și cultura școlii.

**Colaborare**

1. Promovarea Proiectelor Interdisciplinare: Voi încuraja învățarea interdisciplinară implicând diferite domenii de studiu în proiecte colaborative, în care elevii din diverse discipline vor lucra împreună pe teme comune sau provocări.
2. Promovarea Cetățeniei Globale: Prin proiecte colaborative, elevii vor fi încurajați să exploreze probleme globale, diversitatea culturală și sustenabilitatea. Acest lucru îi va ajuta să dezvolte gândirea critică, abilități de rezolvare a problemelor și o apreciere a diverselor perspective.

**Implementarea unor proiecte de leadership al elevilor**

1. **Învățare Bazată pe Proiecte:** Elevii vor proiecta și conduce proiecte care vizează rezolvarea unor probleme din lumea reală, precum sustenabilitatea, dreptatea socială și cetățenia

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

digitală. Aceste proiecte vor implica cercetare, colaborare cu colegi din alte țări și dezvoltarea de soluții aplicabile.

2. *Instrumente Digitale pentru Schimbare: Elevii vor fi instruiți în utilizarea instrumentelor și platformelor digitale pentru a-și amplifica vocile, a crea campanii de conștientizare și a răspândi mesaje de schimbare. Aceasta va spori alfabetizarea lor digitală și creativitatea.*

**Model pentru alte școli**

1. *Proiecte Colaborative: Voi dezvolta o serie de proiecte colaborative între școli, utilizând platforma eTwinning pentru a încuraja învățarea și schimbul intercultural. Aceste proiecte ar putea include teme precum sustenabilitatea mediului, alfabetizarea digitală sau educația STEM.*
2. *Partajarea Resurselor: Voi crea o bibliotecă de resurse care să includă template-uri, planuri de lecție și exemple de proiecte de succes pentru ca alte școli să le poată utiliza, promovând schimbul de cunoștințe.*

**Organizarea unei Învățări Incluzive și Inovative**

1. *Promovarea Educației Incluzive: Voi dezvolta strategii pentru a asigura că toți elevii, indiferent de contextul lor sau abilități, au acces egal la oportunitățile de învățare. Aceasta va include implementarea unor metode de predare diferențiate și sprijinirea elevilor cu nevoi suplimentare.*
2. *Fostering Collaboration: Voi construi parteneriate mai puternice cu alte școli și comunități prin proiecte eTwinning, permițând schimbul de bune practici, activități comune și o înțelegere mai profundă a diferitelor culturi.*

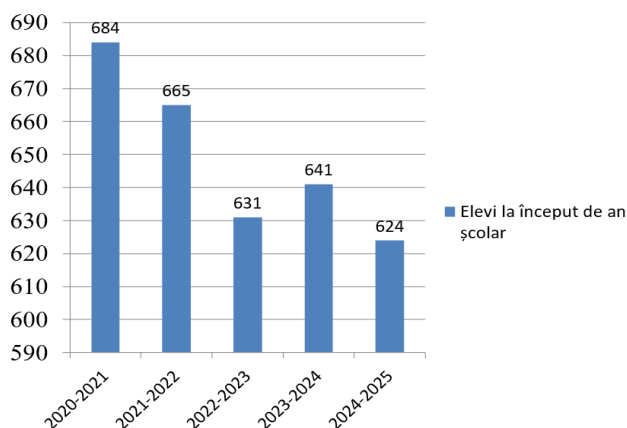
**I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ****I.4.1. Resurse umane****A. ELEVI**

Școala gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos școlarizează în anul școlar 2024-2025, elevi, cu vârsta între 6 și 14 ani.

- **Învățământ primar** – clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- **Învățământ gimnazial** – clasele V- VIII.
  - ∞ 3 clase pregătitoare – 74 elevi
  - ∞ 1 clasă a V-a intensiv limba engleză – 22 elevi
  - ∞ 4 clase I -103 elevi
  - ∞ 2 clase a V-a – 34 elevi
  - ∞ 3 clase a II-a – 70 elevi
  - ∞ 1 clasă a VI-a intensiv limba engleză – 16 elevi
  - ∞ 3 clase a III- a – 77 elevi
  - ∞ 2 clase – a VI-a – 35 elevi
  - ∞ 3 clase a IV – a – 67 elevi
  - ∞ 3 clase a VII-a – 65 elevi
  - ∞ 3 clase a VIII-a – 61 elevi

## Dinamica elevilor la început de an școlar

| An școlar | Număr elevi la început |
|-----------|------------------------|
| 2020-2021 | 684                    |
| 2021-2022 | 665                    |
| 2022-2023 | 631                    |
| 2023-2024 | 641                    |
| 2024-2025 | 624                    |



### B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE- 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv – educativ este asigurat de o echipă formată din 44 cadre didactice.

#### a. Distribuția după statut a personalului didactic angajat.

| <b>PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT</b>          |           |
|---|-----------|
| <b>TITULARI</b>                           | <b>25</b> |
| <b>ÎNCADRAȚI PE VIABILITATEA POSTULUI</b> | <b>8</b>  |
| <b>SUPLINITORI CALIFICAȚI</b>             | <b>11</b> |

#### a. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

| <i>PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT</i> |    |
|----------------------------------|----|
| <i>DOCTORAT</i>                  | 2  |
| <i>GRADUL I</i>                  | 20 |
| <i>GRADUL II</i>                 | 5  |
| <i>DEFINITIVAT</i>               | 12 |
| <i>DEBUTANT</i>                  | 5  |

**b. Distribuția în funcție de vechime a personalului angajat**

| <i>Vechime</i>       | <i>0-1 an</i> | <i>1-5 ani</i> | <i>5-10ani</i> | <i>10-15 ani</i> | <i>15-20 ani</i> | <i>20-25 ani</i> | <i>peste 25 ani</i> |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <i>în învățământ</i> | 2             | 9              | 4              | 4                | 2                | 10               | 11                  |

**C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC - 2024-2025**

**a. Personal didactic auxiliar**

| <b>Total posturi</b> | <b>Secretar șef</b> | <b>Administrator financiar</b> | <b>Administrator de patrimoniu</b> | <b>Bibliotecar</b> | <b>Inginer de sistem</b> |
|----------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 5                    | 1                   | 1                              | 1                                  | 1                  | 1                        |

**b. Personal nedidactic**

| <b>Total posturi</b> | <b>Îngrijitor</b> | <b>Muncitor întreținere</b> | <b>Paznici</b> | <b>Fochiști</b> |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| 7,5                  | 3                 | 1                           | 2              | 1,5             |

**POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2015- 2025**

**1.Populația școlară –an școlar 2015-2016**

Număr de elevi: În școala noastră sunt **761**de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar:** înscriși septembrie 2015= 398 elevi

**Învățământ gimnazial:** înscriși septembrie 2015= 363elevi

Număr de clase: **28** – din care **15** ciclul primar

13 ciclul gimnazial

**Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos**– unitate cu personalitate juridică

**2.Populația școlară –an școlar 2016-2017**

Număr de elevi: În școala noastră sunt **763** de elevi, structurați astfel:



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

**Învățământ primar:** înscriși septembrie 2016= 416 elevi

**Învățământ gimnazial:** înscriși septembrie 2016=347 elevi

Număr de clase: **28** – din care **15** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

**3.Populația școlară –an școlar 2017-2018**

Număr de elevi: În școala noastră sunt **755** de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar:** înscriși septembrie 2017= 436 elevi

**Învățământ gimnazial:** înscriși septembrie 2017=319 elevi

Număr de clase: **28** – din care **15** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

**4.Populația școlară –an școlar 2018-2019**

Număr de elevi: În școala noastră sunt **720** de elevi, structurați astfel:

**Învățământ primar:** înscriși septembrie 2018= 409 elevi

**Învățământ gimnazial:** înscriși septembrie 2018= 311 elevi

Număr de clase: **28** – din care **15** ciclul primar

**13** ciclul gimnazial

**6.Populația școlară –an școlar 2019-2020**

**Numar total elevi /scoala 2019-2020 = 681( S.C.O)**

Invatamant primar= **397**

Invatamant gimnazial=**284**

Număr de clase: **27** – din care **15** ciclul primar

- **12** ciclul gimnazial

**7.Populația școlară –an școlar 2020-2021**

**Numar total elevi /scoala 2020-2021 = 684( S.C.O)**

Invatamant primar= **382**

Invatamant gimnazial=**302**

Număr de clase: **27** – din care **15** ciclul primar

- **12** ciclul gimnazial

**8.Populația școlară –an școlar 2021-2022**

**Numar total elevi /scoala 2021-2022 = 684( S.C.O)**

Invatamant primar= **382**

Invatamant gimnazial=**302**

Număr de clase: **27** – din care **15** ciclul primar

- **12** ciclul gimnazial

**9.Populația școlară –an școlar 2022-2023**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS****Numar total elevi /scoala 2022-2023 = 684( S.C.O)**

Invatamant primar= 382

Invatamant gimnazial=302

Număr de clase: 27 – din care 15 ciclul primar

- 12 ciclul gimnazial

**10.Populația școlară –an școlar 2023-2024****Numar total elevi /scoala 2022-2023 = 684( S.C.O)**

Invatamant primar= 382

Invatamant gimnazial=302

Număr de clase: 27 – din care 15 ciclul primar

- 12 ciclul gimnazial

**11.Populația școlară –an școlar 2024-2025****Numar total elevi /scoala 2022-2023 = 684( S.C.O)**

Invatamant primar= 382

Invatamant gimnazial=302

Număr de clase: 27 – din care 15 ciclul primar

- 12 ciclul gimnazial

**RESURSE UMANE – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – NEDIDACTIC (2018-2023)****An școlar 2018-2019**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 2 îngrijitori, 3 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

**An școlar 2019-2020**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 2 îngrijitori, 3 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

**An școlar 2020-2021**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 2 îngrijitori, 3 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

-

**An școlar 2021-2022**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 3 îngrijitori, 2 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

**An școlar 2022-2023**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, ½ inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 3 îngrijitori, 2 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

**An școlar 2023-2024**

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, 1 inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 3 îngrijitori, 2 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

& **Personalul didactic auxiliar** din școala noastră a fost alcătuit, conform normativului în vigoare din:

- 4 ½ - total: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar, 1 inginer sistem.

& **Personalul nedidactic** din școală este format din :

- 7 ½ - total: 3 îngrijitori, 2 paznici, 1 muncitor întreținere, 1 ½ + fochist.

### SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN PERIOADA- 2015 – 2023

| Anul școlar | 2.2.2. Rezultate la<br>2.2.3. Evaluare Națională<br>2.2.4. 2010-2023 |                               |                |
|-------------|--|-------------------------------|----------------|
|             | 2.2.5. Elevi prezenți  | 2.2.5. Elevi cu media peste 5 | Procentual %   |
| 2015/2016   | 89   | 60                            | <b>78,65%</b>  |
| 2016/2017   | 75   | 42                            | <b>79,16 %</b> |
| 2017/2018   | 70   | 55                            | <b>78,57%</b>  |
| 2018/2019   | 96   |                               |                |
| 2019/2020   | 53   | 80                            | <b>83,33%</b>  |
| 2020/2021   | 47   | 46                            | <b>86,79%</b>  |
| 2021/2022   | 84   | 78                            | <b>92,85%</b>  |
| 2022/2023   | 72   | 68                            | <b>94,44%</b>  |
| 2023-2024   | 68   | 58                            | <b>85,29%</b>  |

#### A. An școlar 2015/2016

**Promovabilitate:** învățământ

primar= \_\_\_\_\_ 98,98%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 97,52%

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 98,25%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între **5 – 5,99/S** – înv. Primar = 11

- În v. Gimnazial = 5

Medii între **6 – 6,99/S** – înv. Primar = 20

- În v. Gimnazial = 29

Medii între **7 – 7,99/B** – înv. Primar = 30



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

- Înv. Gimnazial = 61

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 65

- Înv. Gimnazial = 122

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 81

- Medii de F.B= 96

- Înv. Gimnazial = 135

-Medii de 10 = 3

**B. An scolar 2016-2017****Promovabilitate:** învățământ primar= \_\_\_\_\_ 99,51%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 98,81%

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 99,16%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 5,99/S – înv. Primar = 13

- Înv. Gimnazial = 9

Medii între 6 – 6,99/ B – înv. Primar = 20

- Înv. Gimnazial = 17

Medii între 7 – 7,99/B – înv. Primar = 21

- Înv. Gimnazial = 41

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 57

- Înv. Gimnazial = 118

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 83

-Medii de F.B= 121

- Înv. Gimnazial = 145

-Medii de 10 = 3

**C. An scolar 2017-2018****Promovabilitate:** învățământ primar= \_\_\_\_\_ 99,51%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 98,81%

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 99,16%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 5,99/S – înv. Primar = 13

- Înv. Gimnazial = 9

Medii între 6 – 6,99/ B – înv. Primar = 20

- Înv. Gimnazial = 17

Medii între 7 – 7,99/B – înv. Primar = 21

- Înv. Gimnazial = 41

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 57

- Înv. Gimnazial = 118

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 83

-Medii de F.B= 121

- Înv. Gimnazial = 14

-Medii de 10 = 3

**D. An scolar 2018-2019****Promovabilitate:** învățământ primar= \_\_\_\_\_ 99,51%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 98,81%

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 99,16%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 5,99/S – înv. Primar = 13

- În. Gimnazial = 9

Medii între 6 – 6,99/ B – înv. Primar = 20

- În. Gimnazial = 17

Medii între 7 – 7,99/B – înv. Primar = 21

- În. Gimnazial = 41

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 57

- În. Gimnazial = 118

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 83

-Medii de F.B= 121

- În. Gimnazial = 14

**E. An școlar 2019-2020****Promovabilitate:** învățământ primar= \_\_\_\_\_ 99,89%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 98,24%

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 99,11%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 5,99/S – înv. Primar = 6

- În. Gimnazial = 2

Medii între 6 – 6,99/ B – înv. Primar = 12

- În. Gimnazial = 5

Medii între 7 – 7,99/B – înv. Primar = 10

- În. Gimnazial = 15

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 57

- În. Gimnazial = 89

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 241

-Medii de F.B= 121

- În. Gimnazial = 169

**F. An școlar 2020-2021****Promovabilitate:** învățământ primar= \_\_\_\_\_ 100%

învățământ gimnazial= \_\_\_\_\_ 96,30

procent pe școală= \_\_\_\_\_ 98,33%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 5,99/S – înv. Primar = 32

- În. Gimnazial = 28

Medii între 6 – 6,99/ B – înv. Primar = 20

- În. Gimnazial = 5

Medii între 7 – 7,99/B – înv. Primar = 25

- În. Gimnazial = 40

Medii între 8 – 8,99/B – înv. Primar = 25

- În. Gimnazial = 54

Medii între 9 – 10/FB – înv. Primar = 262



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

- Medii de F.B = 121

- Înv. Gimnazial = 160

**G. An școlar 2021-2022**

Promovabilitate: învățământ primar = \_\_\_\_\_ 99,72%

învățământ gimnazial = \_\_\_\_\_ 98,34%

procent pe școală = \_\_\_\_\_ 98,94%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 6,99/S – înv. Primar = 18

- Înv. Gimnazial = 7

Medii între 7 – 7,49/B – înv. Primar = 15

- Înv. Gimnazial = 41

Medii între 7,50 – 8,99/B – înv. Primar = 22

- Înv. Gimnazial = 84

Medii între 9 – 9,50/FB – înv. Primar = 92

- Înv. Gimnazial = 57

Medii între 9,50-10/FB – înv. Primar = 137

- Înv. Gimnazial = 93

**H. An școlar 2022-2023**

Promovabilitate: învățământ primar = \_\_\_\_\_ 98,72%

învățământ gimnazial = \_\_\_\_\_ 98,34%

procent pe școală = \_\_\_\_\_ 98,53%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 6,99/S – înv. Primar = 17

- Înv. Gimnazial = 8

Medii între 7 – 7,49/B – înv. Primar = 15

- Înv. Gimnazial = 41

Medii între 7,50 – 8,99/B – înv. Primar = 22

- Înv. Gimnazial = 84

Medii între 9 – 9,50/FB – înv. Primar = 92

- Înv. Gimnazial = 57

Medii între 9,50-10/FB – înv. Primar = 137

- Înv. Gimnazial = 93

**An școlar 2023-2024**

Promovabilitate: învățământ primar = \_\_\_\_\_ 98,72%

învățământ gimnazial = \_\_\_\_\_ 98,34%

procent pe școală = \_\_\_\_\_ 98,53%

Analizând în detaliu, progresul școlar se reflectă astfel:

Medii între 5 – 6,99/S – înv. Primar = 17

- Înv. Gimnazial = 8

Medii între 7 – 7,49/B – înv. Primar = 15

- Înv. Gimnazial = 41

Medii între 7,50 – 8,99/B – înv. Primar = 22

- Înv. Gimnazial = 84

Medii între 9 – 9,50/FB – înv. Primar = 92



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

-Înv. Gimnazial = 57

Medii între 9,50-10/FB – înv. Primar = 137

-Înv. Gimnazial = 93

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2019**

| Aspecte pozitive   | Aspecte de îmbunătățit   |
|--|--|
| Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse   | Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare) |
| Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei | Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.  |
| Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice                                  | Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor  |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2019**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale                           | La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române |
| Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare                               | Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor  |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor | Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor   |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2019**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| În cadrul secțiunii "Matematică și științe" accentul a fost pus mai mult pe latura aplicativă, pe studiul fenomenelor (specific pedagogiei moderne) și mai puțin pe cel teoretic. | Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor (fizică, biologie) prin aplicații practice și acumulare de noi cunoștințe   |
| În cadrul secțiunii "Limbă și comunicare" cerințele au avut un grad mediu de dificultate, ceea ce a permis rezolvarea cerințelor în mare parte, cu rezultate bune                 | Din analiza E.N de la clasa VI-a, se observa necesitatea realizării unor activități interdisciplinare, care să dezvolte capacitatea elevilor de înțelegere complexă a informațiilor tuturor obiectelor de studiu din programa școlară |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

|   |  |
|---|--|
| Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea examenelor de la sfârșitul clasei a VIII-a |  |
|---|--|

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2020 – NU s-au susținut din cauza crizei create de pandemie.

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2020 – NU s-au susținut din cauza crizei create de pandemie.

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2020 – NU s-au susținut din cauza crizei create de pandemie.

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2021**

| Aspecte pozitive   | Aspecte de îmbunătățit   |
|--|--|
| Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse   | Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare) |
| Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei | Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.  |
| Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice                                  | Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor  |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2021**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale                           | La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române |
| Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare                               | Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor  |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor | Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor   |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2021**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| În cadrul secțiunii "Matematică și științe" accentul a fost pus mai mult pe latura aplicativă, pe studiul fenomenelor (specific pedagogiei moderne) și mai puțin pe cel teoretic. | Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor (fizică, biologie) prin aplicații practice și acumulare de noi cunoștințe   |
| În cadrul secțiunii "Limbă și comunicare" cerințele au avut un grad mediu de dificultate, ceea ce a permis rezolvarea cerințelor în mare parte, cu rezultate bune                 | Din analiza E.N de la clasa VI-a, se observa necesitatea realizării unor activități interdisciplinare, care să dezvolte capacitatea elevilor de înțelegere complexă a informațiilor tuturor obiectelor de studiu din programa |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

|   |         |
|---|---------|
|   | școlară |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea examenelor de la sfârșitul clasei a VIII-a |         |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2022**

| Aspecte pozitive   | Aspecte de îmbunătățit   |
|--|--|
| Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse   | Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare) |
| Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei | Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.  |
| Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice                                  | Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor  |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2022**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale                           | La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române |
| Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare                               | Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor  |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor | Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor   |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2022**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| În cadrul secțiunii "Matematică și științe" accentul a fost pus mai mult pe latura aplicativă, pe studiul fenomenelor (specific pedagogiei moderne) și mai puțin pe cel teoretic.     | Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor (fizică, biologie) prin aplicații practice și acumulare de noi cunoștințe   |
| În cadrul secțiunii "Limbă și comunicare" cerințele au avut un grad mediu de dificultate, ceea ce a permis rezolvarea cerințelor în mare parte, cu rezultate bune                     | Din analiza E.N de la clasa VI-a, se observa necesitatea realizării unor activități interdisciplinare, care să dezvolte capacitatea elevilor de înțelegere complexă a informațiilor tuturor obiectelor de studiu din programa școlară |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea examenelor de la sfârșitul clasei a VIII-a |   |

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2023 – NU s-au susținut din cauza grevei prelungite a profesorilor.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2023

| Aspecte pozitive   | Aspecte de îmbunătățit   |
|--|--|
| Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse   | Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare) |
| Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei | Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.  |
| Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice                                  | Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor  |

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2023

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale                           | La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române |
| Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare                               | Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor  |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor | Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor   |

În anul școlar 2014 – 2015, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **11** elevi.

În anul școlar 2015 – 2016, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **12** elevi.

În anul școlar 2016 – 2017, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **12** elevi.

În anul școlar 2019 – 2020, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **21** elevi.

În anul școlar 2020 – 2021, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **12** elevi.

În anul școlar 2021 – 2022, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **11** elevi.

În anul școlar 2022 – 2023, în cadrul colabărării interinstituționale cu Centrul pentru Servicii Sociale pentru Copii Tg. Frumos, au fost integrați în învățământul de masă un număr de **15** elevi.

## EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -II-a 2023

| Aspecte pozitive                                   | Aspecte de îmbunătățit   |
|--|--|
| Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile propuse | Comprimarea textului de analizat pe mai puțin de două pagini, ceea ce nu conferă continuitate între lucrul la clasă și elementul de noutate/evaluare (concordanță între predare și evaluare) |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

|  |   |
|--|---|
| Cerințele vizate pentru clasa a II-a la scris, citit, matematică au fost în concordanță cu obiectivele programei | Având în vedere ineditul situației, între cele două probe să fie inclusă o zi liberă.     |
| Posibilitatea elevilor de a aplica cunoștințele teoretice în aplicații practice                                  | Timpul alocat competențelor de la citit nu a fost suficient pentru parcurgerea cerințelor |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -IV-a 2023**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| Itemii propuși au avut caracter aplicativ, au vizat înțelegerea relațiilor cauzate, temporale și spațiale                           | La matematică itemii au fost în concordanță cu conținuturile cuprinse în programa școlară, în timp ce la limba română au lipsit cerințele legate de gramatica limbii române |
| Copiii au fost puși să identifice soluțiile rezolvării unor situații problematice reale sau imaginare                               | Calendarul desfășurării Evaluării să nu se suprapună peste alte concursuri școlare, la nivel național: Ex. Căngurașul poveștilor  |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea elevilor | Modalitatea de prezentare a subiectelor a creat oarecare confuzii în alegerea răspunsurilor   |

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a -VI-a 2023**

| Aspecte pozitive  | Aspecte de îmbunătățit  |
|---|---|
| În cadrul secțiunii "Matematică și științe" accentul a fost pus mai mult pe latura aplicativă, pe studiul fenomenelor (specific pedagogiei moderne) și mai puțin pe cel teoretic.     | Dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor (fizică, biologie) prin aplicații practice și acumulare de noi cunoștințe   |
| În cadrul secțiunii "Limba și comunicare" cerințele au avut un grad mediu de dificultate, ceea ce a permis rezolvarea cerințelor în mare parte, cu rezultate bune                     | Din analiza E.N de la clasa VI-a, se observa necesitatea realizării unor activități interdisciplinare, care să dezvolte capacitatea elevilor de înțelegere complexă a informațiilor tuturor obiectelor de studiu din programa școlară |
| Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a constituie un sprijin în proiectarea activităților didactice următoare pentru pregătirea examenelor de la sfârșitul clasei a VIII-a |   |

**REZULTATE CONCURSURI ȘI OLIMPIADE**

| Nr. crt | Denumire concurs | Domeniul      | Categorie | Data       | Prof. îndrumător | Numele elevului   | Premiul obținut |
|---------|------------------|---------------|-----------|------------|------------------|---|-----------------|
| 1       | "Junior English" | Limba engleză | Județean  | 20.04.2023 | Vasile Monica    | 1.Barbu Andra Maria<br>2.Barbu Andra Maria<br>3. Munteanu | I<br>II<br>III  |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

|    |  |                        |                   |              |                             |   |   |
|----|--|------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|---|---|
|    |  |                        |                   |              |                             | Giulia<br>4. Barabulă<br>Larisa<br>Daniela<br>5. Agafiței<br>Ayan<br>6. Pinzaru<br>Laurențiu                        | Mențiune<br><br>Premiul special<br>Premiul special              |
| 2  | "Un bulgăre de Humă"                       | Limba engleză          | Județean          | Martie 2024  | Vasile Monica               | 1.Doroftei<br>Daria Ioana<br>2.Vasilencu<br>Iustin Sorin<br>3.David<br>Alexandru                                    | II<br><br>III<br><br>III  |
| 3  | Olimpiada județeană de limbă engleză       | Limba engleză          | Județean          | Martie 2024  | Vasile Monica               | Văleanu<br>Bogdan<br>Dimitrie   | Mențiune  |
| 4  | "Terra-Mica Olimpiadă de geografie"        | Geografie              | Județean          | Martie 2024  | Atomei<br>Crina<br>Mădălina | 1.Cojocaru<br>Eusebiu<br>2. Bariz<br>Șerban<br>3. Gorgos<br>Laurențiu<br>4.Mihai<br>Daria<br>5. Zaharia<br>Beatrice | III<br><br>Mențiune<br><br>Mențiune<br><br>Mențiune<br>Mențiune |
| 5  | Olimpiada de lectură ca abilitate de viață | Literatura română      | Local și Județean | 2023         | Lupu Mihaela                | Petrovici<br>Ioana  | I   |
| 6  | Olimpiada de Limbă și literatură română    | Limba română           | Local și Județean | 2022         | Lupu Mihaela                | 1.Câmpanu<br>Cezara<br>2.Todirașcu<br>Paula   | III<br><br>III  |
| 7  | Olimpiada interdisciplinară                | Limba română - religie | Local și Județean | 2024         | Lupu Mihaela                | 1.Asăvoaei<br>Ema<br>2.Mihai<br>Daria Maria   | II<br><br>Mențiune  |
| 8  | "Universul Cuvintelor"                     | Limba română           | Internațional     | August 2024  | Sîncu Adina<br>Elena        | Mănăstireanu<br>Cătălina  | I   |
| 9  | "Copil – un bulgăre de creativitate"       | Limba română           | Regional          | Aprilie 2024 | Sîncu Adina<br>Elena        | Mititiuc<br>Adelina   | III   |
| 10 | Comunicare.ortografie.ro                   | Limba română           | Național          | Martie 2023  | Condurache<br>Adina         | 1.Butnariu<br>Răzvan<br>2.Opăriuc   | III<br><br>I  |

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

|    |  |                    |          |                |                     |   |  |
|----|--|--------------------|----------|----------------|---------------------|---|--|
|    |  |                    |          |                |                     | Maria<br>3. Vălianu<br>Ioana  | II   |
| 11 | Gazeta<br>matematică   | Matematică         | Național | Mai 2024       | Condurache<br>Adina | 1.Munteanu<br>Gabriel<br>2. Ciocan<br>Antonia<br>Maria<br>3. Cîrțiță<br>Melania<br>Andreea<br>4. Alecsa<br>Iarina Maria                                 | I<br><br>I<br><br>Mențiune<br><br><br>Mențiune |
| 12 | "Fii<br>inteligent la<br>matematică<br>"                     | Matematică         | Național | Martie<br>2024 | Condurache<br>Adina | 1.Ciocan<br>Antonia<br>Maria<br>2.Apintiliese<br>Amelia<br>Nicoleta<br>3.Iuganu<br>Carla<br>4. Acasandrei<br>Ilinca<br>Ștefania<br>5.Mitocariu<br>Tudor | I<br><br>I<br><br>I<br><br>II<br><br>III       |
| 13 | Concursul<br>Național<br>"Alege!<br>Este<br>Dreptul<br>Tău"! | Educație<br>civică | Național | Martie<br>2024 | Condurache<br>Adina | Acasandrei<br>Ilinca<br>Ștefania  | III  |
| 14 | Concurs<br>regional –<br>"Armonii<br>de toamnă"              | ETAP               | Regional | Mai 2023       | Malanca<br>Elena    | 1.Morărașu<br>Florin<br>2. Velescu<br>Bogda   | I<br><br>III                                   |
| 15 | "Cupa<br>petricica"  | ETAP               | Național | Iunie<br>2024  | Malanca<br>Elena    | Echipaj   | III  |
| 16 | Concurs –<br>"Viitorul<br>este verde"                        | ETAP               | Regional | Iunie 2023     | Malanca<br>Elena    | 1.Ichim<br>Alexia<br>2.Morărașu<br>Florin<br>3.Asăvoiei<br>Alexandru  | I<br>III<br><br>III                            |

*Insertia elevilor*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

În anul școlar 2023-2024 am avut un efectiv de 71 de elevi ce au promovat clasa a VIII-a. Aceștia au fost admiși în ciclul superior de învățământ după cum urmează:

- Liceu - 33 elevi la profil umanist
  - 18 la profil real,
  - 1 elev la profil Resurse și protecția mediului
  - 1 elev la profil tehnic;
- Liceu Profil vocațional – 5 elevi;
- Învățământ profesional – 13 elevi.

**D. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos își va desfășura activitatea în anul școlar 2025-2026 într-un corp de clădire reabilitat printr-un proiect PNNR în valoare totală a proiectului :5.830.363,18 lei;

Școala dispune de: 17 săli de clasă, 3 cabinete, 4 birouri, 2 laboratoare, 1 sală de sport (sală mică), 1 bibliotecă;

Material didactic de care dispune școala:

- Laptopuri
- Videoproiectoare
- Imprimante
- Aparatură laborator fizică
- Aparatură laborator chimie
- Materiale laborator biologie
- Echipamente sală informatică
- Rețea Internet Wireless
- Materiale didactice pe discipline

✓ Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

|  | Anul construirii   | 1979        |
|--|--|-------------|
| <b>Corp<br/>clădire Șc. Gimn.<br/>"G. Ibrăileanu" Tg. Frumos</b> | Anul ultimei repabilitari capitale                           | <b>2008</b> |
|  | Termoizolație exterioară                                     | <b>2014</b> |
|  | Amenajare platou elevi                                       | <b>2015</b> |
|  | Amenajare teren sport-asfaltare                              | <b>2016</b> |
|  | 8 aparate de aer condiționat                                 | <b>2016</b> |
|  | 14 table magnetice-parter și etajul I (7 săli de clasă)      | <b>2016</b> |
|  | Video-proiectoare în toate sălile de clasă                   | <b>2017</b> |
|  | Table magnetice în toate sălile de clasă                     | <b>2018</b> |
|  | Amenajarea tribunei, „Garabet Arena”, de la terenul de sport | <b>2019</b> |
|  | Camere video, aspirator, boiler, balanță                     | <b>2020</b> |
|  | Dispozitive electronice și echipamente sportive              | <b>2021</b> |
|  | Platforme educaționale pentru învățământ online              | <b>2022</b> |
|  |  | <b>2023</b> |

- ✓ Dotări: -videoproiectoare 2-mobile; 20-fixe (laborator informatică, laborator limba română, sală sport);  
- laptopuri-23 bucăți

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

- calculatoare 22 bucăți
- xeroxuri 3
- truse -laboratoare fizică, chimie, biologie
- imprimante multifuncționale (C.E.A.C, secretariat, director, director adjunct, biblioteca).
- fond carte biblioteca școlară, program bibliotecă
- ecrane proiectie videoproiector-toate sălile de clasă
- ✓ Resurse financiare: buget **2576,00** mii lei aferent anului 2016
- ✓ Resurse financiare: buget **2815,00** mii lei aferent anului 2017
- ✓ Resurse financiare: buget **3301,19** mii lei aferent anului 2018
- ✓ Resurse financiare: buget **3965** mii lei aferent anului 2019
- ✓ Resurse financiare: buget **4215** mii lei aferent anului 2020
- ✓ Resurse financiare: buget **4215** mii lei aferent anului 2021
- ✓ Resurse financiare: buget **4285** mii lei aferent anului 2022
- ✓ Resurse financiare: buget **4838** mii lei aferent anului 2023
- ✓ Resurse financiare: buget **7.932,50** mii lei aferent anului 2024.

*Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin PNNR, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare, a bibliotecii. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă la rețeaua publică, încălzire termică proprie cu centrală proprie.*

*Elevii învață în condiții bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video, sistem antiefracție, sistem de control acces. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, calculatoare și videoproiectoare în fiecare sală de clasă, iar procesul de predare- învățare se desfășoară în condiții foarte bune.*

### **Resurse financiare**

*Sursa de finanțare a Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos:*

- **Bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului instructiv- educativ, conforma standardelor naționale;
- **Bugetul local** – finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ- teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
  - investiții, reparații capitale, consolidări;
  - cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
  - cheltuieli cu bursele elevilor;
  - cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
  - cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie a salariaților, cu excepția celor, care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
  - cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
  - cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
  - gestionarea situațiilor de urgență;
  - alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază;
- venituri din sponsorizări.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

## ✓ Utilizarea spațiilor în anul școlar 2018 – 2023

| <i>Indicatori de utilizare</i>   | <i>A</i>                      |                        | <i>B</i>                         | <i>A/B</i>            |
|--|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <i>Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ</i> | <i>Nr. claselor de elevi</i>  |                        | <i>Nr. spațiilor funcționale</i> | <i>Nr. clase/sală</i> |
|  | 27                            |                        | 30                               | 17                    |
| <i>Număr de schimburi în care funcționează școala</i>                    | 2 schimburi /zi               |                        |                                  |                       |
| <i>Gradul de ocupare a suprafeței educaționale</i>                       | <i>Suprafața educațională</i> | <i>Nr. total elevi</i> | <i>Elevi/m<sup>2</sup></i>       |                       |
|  | 2564 mp                       | 631                    | 2,30                             |                       |

## ✓ Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT în anul școlar 2022-2023

| <i>Telefon</i> |                            | <i>fax</i> | <i>Calculator în stare de funcționare</i> |                              | <i>Copiator</i> | <i>TV</i> | <i>Radio Casetofon CD Player</i> | <i>Statie radio-amplificare</i> |
|----------------|----------------------------|------------|---|------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| <i>direct</i>  | <i>prin oficiul poștal</i> |            | <i>Număr total</i>                        | <i>Conectate la internet</i> |                 |           |                                  |                                 |
| 3              | -                          | 1          | 32  | 32                           | 3               | 1         | 3                                | 1                               |

## ✓ Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT în anul școlar 2023-2024

| <i>Telefon</i> |                            | <i>fax</i> | <i>Calculator în stare de funcționare</i> |                              | <i>Copiator</i> | <i>TV</i> | <i>Radio Casetofon CD Player</i> | <i>Statie radio-amplificare</i> |
|----------------|----------------------------|------------|---|------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| <i>direct</i>  | <i>prin oficiul poștal</i> |            | <i>Număr total</i>                        | <i>Conectate la internet</i> |                 |           |                                  |                                 |
| 3              | -                          | 1          | 32  | 32                           | 3               | 1         | 3                                | 1                               |

## ✓ Dotare și utilizare bibliotecă școlară

| <i>Indicatori de dotare și utilizare</i>                         |   |                                  |                              |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| <i>a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală</i> | <i>Nr. de elevi care utilizează fondul de carte</i> | <i>Nr. de volume uzate fizic</i> | <i>Număr total de volume</i> |
|  | 724   | 11500                            | 15457                        |
| <i>b. Manuale utilizate în școală</i>                            | <i>Nr. medii de clase ce le utilizează</i>          | <i>Gradul de uzură</i>           | <i>Gradul de utilizare</i>   |
|  | 27  | 50%                              | 100%                         |

## I.5. Analiza informațiilor de tip calitativ

### ***Ambianța în unitatea școlară***

*Colectivul este format din personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, și crează o atmosferă deschisă către comunicare, colaborare și promovare a valorilor moral – civice, a inițiativei, unde toți se simt acceptați, apreciați și protejați- asta include atât un mediu fizic sigur, cât și unul psihologic, o ambianță pozitivă, susținută de respect reciproc și un spirit de echipă, esențială pentru succesul unei școli.*

### ***Relațiile dintre director- personal, elevi- părinți, profesori – profesori, elevi-profesori***

*Se construiesc temeinic, în activități școlare și extrașcolare propuse atât de profesori cât și de elevi, părinți. Aceste relații se bazează pe implicare, comunicare, respect, toleranță.*

### ***Mediul social de proveniență al elevilor***

*După analiza mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele: majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal, părinții participă în proporție de 90 % la ședințele cu părinții.*

### ***Calitatea personalului***

*Diversitatea activităților școlare și extrașcolare, rezultatele obținute la evaluări, concursuri, olimpiade, demonstrează buna pregătire a cadrelor didactice. Inspecțiile tematice, speciale sau de specialitate, evaluarea ARACIP, derulate în ultimii ani au dat temeinicie afirmațiilor. O echipă de profesori bine pregătiți, motivați și dedicați poate face o diferență semnificativă în formarea unui tânăr.*

### ***Managementul unității de învățământ***

*Joacă un rol esențial în crearea unui mediu educațional eficient și stimulatv pentru elevi, profesori și întreaga comunitate școlară*

*Provocările zilnice solicită, stăpânire de sine, cunoștințe teoretice, practice, răbdare și înțelegere.*

*Conducerea școlii are o viziune clară, bazată pe o comunicare eficientă, pe evaluări obiective și pe un angajament constant față de îmbunătățirea calității educaționale, capabil să creeze un mediu de învățare stimulatv și sigur pentru toți participanții la procesul educațional.*

### ***Relații cu comunitatea***

*Comitetul Reprezentativ al Părinților s-a constituit statutar, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv – educativ și participând la activitățile școlii. Există din partea cadrelor didactice disponibilitate în ceea ce privește asistența acordată părinților. Mai sunt și cazuri izolate în care părinții manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea față de școală.*

*Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Poliția, cu diverse asociații, fundații, Agenția Națională Antidrog, ISU Iași, cu instituțiile de învățământ la nivel local, regional și județean,*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS

*precum și cu mediul academic ieșean, cu diverse asociații, fundații și organizații non-guvernamentale în scopul dezvoltării unei personalități complexe și armonioase a fiecărui educabil în parte, a dezvoltării de competențe pe mai multe planuri, contribuind astfel la integrarea ulterioară a acestuia în societate.*

**1.6. Organigrama**

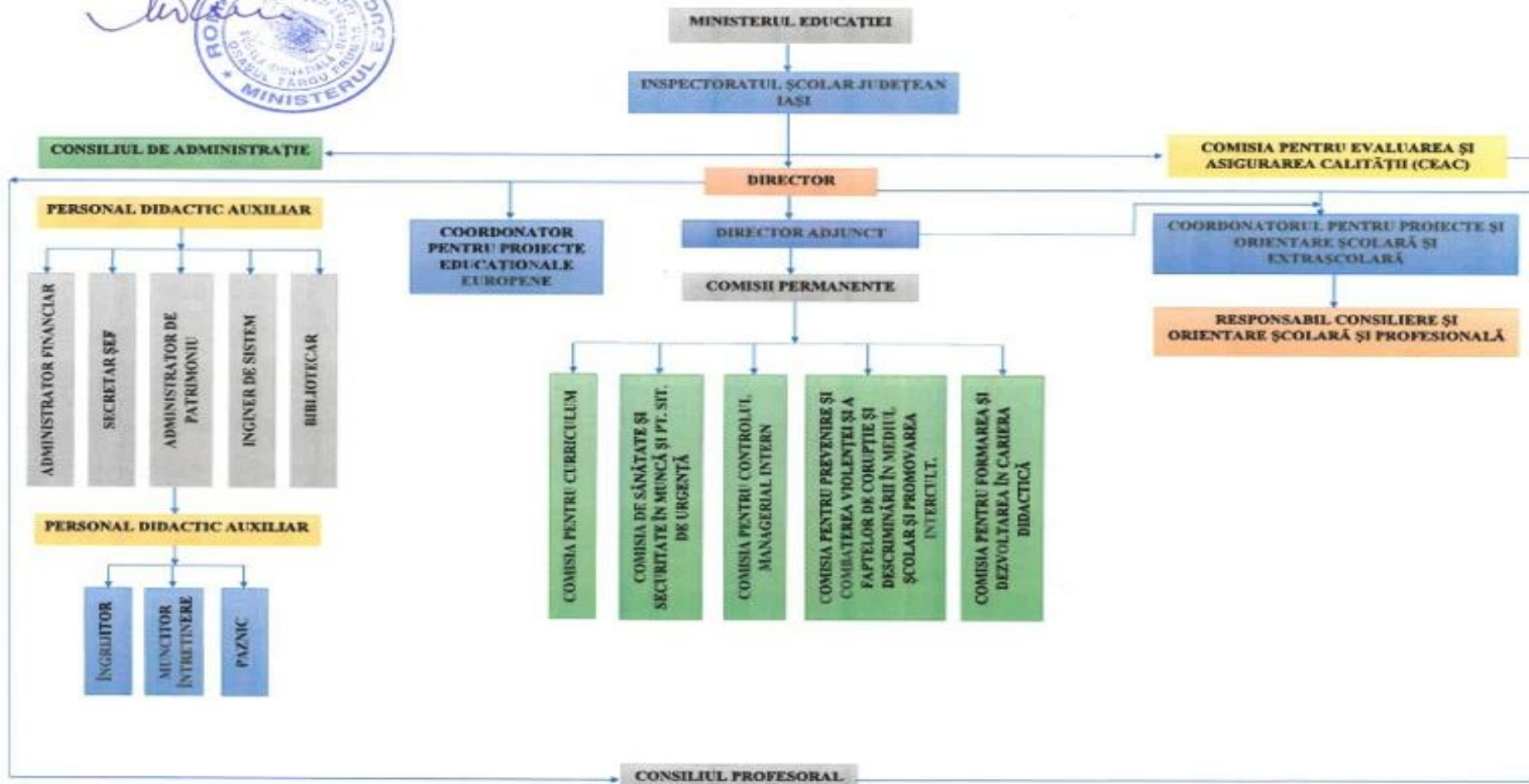


DIRECTOR,  
prof. iug. PRISACARIU TEODORA  
*[Signature]*



Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos

Nr. 2153, 17.09.2024



**1.7. Analiza S.W.O.T**

| <b>MANAGEMENT</b>   |   |
|---|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| -Structura organizatorică este bine definită;<br>-Procedurile sunt bine definite și cunoscute de întreg personalul;<br>-Se utilizează diferite forme ale delegării sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale cât și prin cele informale. | -O valorificare insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;<br>- termenele de realizare foarte strânse sunt atinse într-o măsură acceptabilă;<br>-resursele financiare limitate determinate de costul standar / elev;<br>-divizarea formațiunilor de studiu în 5clădiri diferite. |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| -accesul la bune practici manageriale   | -rezistența la schimbare;<br>-instabilitate pe posturile de conducere   |
| <b>CURRICULUM</b>   |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| -școala dispune de întreg materialul curricular necesar ( planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);   | -insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;<br>-evaluarea nu este valorificată suficient pentru a optimiza predarea și învățarea;<br>-inexistența unui opțional care să dezvolte capacitățile elevilor pe baza folosirii tehnologiei informației.                                  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| -oferta diversificată de auziliare didactice  | -existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrar școlii   |
| <b>RESURSE UMANE</b>  |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-personal didactic calificat – 100%;</li> <li>-delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;</li> <li>-participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;</li> <li>-monitorizarea notării ritmice și evaluării curente și sumative a elevilor;</li> <li>-derularea în condiții optime a examenelor naționale;</li> <li>-conducerea școlii este preocupată de starea de bine în școală</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea participării active la lecție a tuturor elevilor;</li> <li>-întocmirea și aplicarea constantă a planurilor remediale elaborate pentru recuperarea decalajelor.</li> <li>- numărul de copii care se înscriu la clasele a V-a în scădere;</li> <li>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități;</li> <li>-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice</li> </ul> |
| <b>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>   |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-spații școlare modernizate;</li> <li>-mijloace de învățământ și echipamente pentru școală existente;</li> <li>-spațiu suficient de joacă și mișcare;</li> <li>-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizație de securitate la incendiu, autorizație SSM;</li> <li>-conexiune la Internet</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa unui spațiu extins, pentru ca toate clasele să învețe în program de dimineață;</li> <li>-lipsa unei finanțări suplimentare din sponsorizări.</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-ofertă bogată de materiale didactice;</li> <li>-conducerea școlii și administrația locală sunt preocupate de dezvoltarea bazei materiale.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-cuantumul redus al finanțării / elev;</li> </ul>  |
| <b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE</b>  |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |

|   |  |
|---|--|
| -identitatea bine definită a școlii în comunitate;<br>-existența unui climat educațional deschis, stimulantiv;<br>-participarea părinților la ședințe și consulatații fizic și online;<br>-colaborarea cu diverse entități locale pentru realizarea unor activități extracurriculare. | -diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate;<br>-menținerea unui climat favorabil în cadrul comunității                                     |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| -disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala;<br>-parteneriatele școlii cu comunitatea locală ( Poliție, Primărie, Biserică);<br>-lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii.<br>- obținerea etichetei de școală eTwinning               | -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;<br>-minimizarea timpului alocat de către unii părinți pentru comunicarea și relaționarea cu copiii și școala. |

## **CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA P.E.S.T.E.**

*Când ne referim la mediul extern, avem în vedere: factorii politici, factorii economici, factorii sociali, factorii tehnologici și factorii ecologici.*

*Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos este influențată de acești factori, care se manifestă din mediul în care acesta își desfășoară activitatea.*

*Fiecare dintre acești factori poate avea un impact direct asupra modului în care se desfășoară procesul educațional, resursele disponibile și modul în care se adaptează la schimbările externe.*

### **1. Factorii politici:**

- **Politici educaționale:** *Deciziile guvernamentale privind curriculumul, structura învățământului și politica de finanțare pot afecta modul în care sunt organizate și implementate activitățile educaționale. De exemplu, modificarea programelor de învățământ sau impunerea unor noi reglementări poate duce la schimbări în structura lecțiilor, evaluărilor și resurselor necesare.*

- **Legislația privind educația:** *Legile care reglementează accesul la educație, protecția elevilor, drepturile profesorilor și alte norme legale au un impact direct asupra managementului școlii și asupra relațiilor între părțile implicate (elevi, profesori, părinți).*
- **Stabilitatea politică:** *Instabilitatea politică sau schimbările frecvente ale guvernului pot afecta bugetul alocat educației și pot duce la implementarea unor reforme rapide și adesea inconsistente.*

## 2. **Factorii economici:**

- **Bugetul alocat educației:** *Resursele financiare disponibile sunt esențiale pentru buna funcționare a școlii. Bugetele reduse pot însemna lipsa de materiale didactice, infrastructura insuficientă sau chiar lipsa unui număr suficient de profesori.*
- **Costurile educației:** *Costurile indirecte, cum ar fi taxele școlare sau cheltuielile pentru materiale și activități extracurriculare, pot influența accesul elevilor la educație de calitate, în special în familiile cu venituri reduse.*
- **Somajul și salariile părinților:** *Stabilitatea economică a comunității poate influența frecvența elevilor la școală și performanțele acestora. O rată mare a șomajului poate duce la dificultăți financiare pentru familii, afectând astfel performanțele școlare.*

## 3. **Factorii sociali:**

- **Demografia:** *Modificările demografice pot influența numărul de elevi, diversitatea acestora și nevoile educaționale specifice. O populație tânără sau o migrație mare poate determina o schimbare a structurii școlii.*
- **Valorile și așteptările comunității:** *Așteptările părinților și ale comunității pot influența modul în care se organizează activitățile educaționale, ce materii sunt privilegiate și cum sunt abordate nevoile speciale ale elevilor.*
- **Inegalitățile sociale:** *Inegalitățile de venituri, etnie sau statut social pot determina accesul diferit al elevilor la resurse educaționale. Aceasta poate crea diferențe semnificative în ceea ce privește performanțele școlare și oportunitățile de învățare.*

## 4. **Factorii tehnologici:**

- **Accesul la tehnologie:** *Tehnologia joacă un rol crucial în educație, iar accesul la computere, internet și alte instrumente digitale poate facilita învățarea. Școlile care nu dispun de tehnologie adecvată pot întâmpina dificultăți în implementarea unor metode moderne de predare.*

- **Inovațiile educaționale:** Utilizarea platformelor online, a învățământului la distanță și a altor resurse digitale poate transforma procesul de învățare. În acest sens, adaptabilitatea școlilor la noile tehnologii este esențială.
- **Pregătirea cadrelor didactice:** Capacitatea profesorilor de a utiliza noile tehnologii este un factor important în integrarea tehnologiei în educație. Aceste abilități pot influența modul în care elevii învață și interacționează cu materiile.

## 5. Factorii ecologici:

- **Schimbările climatice și poluarea**

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important în condițiile în care spațiul este afectat în permanență de poluare. Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare, abordarea acestor ar trebui să aibă în vedere schimbările la nivel economic și social. Unul dintre pilonii principali pentru schimbarea climatică este educația societății în ceea ce privește schimbările climatice.

Școala Gimnazială "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului "Săptămâna verde", prin dezvoltarea unui plan de mentenanță a unității.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau participând în excursii și activități ce contribuie la dezvoltarea capacității elevilor de investigare a realității inconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul inconjurator ce se realizează prin monitorizarea și valorificarea rezultatelor programului „Săptămâna verde”.

Rezultatele activității au fost valorificate de către toate compartimentele din școală prin elaborarea tuturor documentelor în conformitate cu prevederile legale.

Bugetul aprobat pentru programul „Școala verde”, a fost de 22.980 lei, ceea ce a permis instituției noastre să desfășoare activități propuse la nivelul școlii, participând 391 de elevi din învățământul primar, 233 de elevi din învățământul gimnazial, 45 de cadre didactice și un număr de 50 de părinți ai beneficiarilor ai activităților propuse.

Activitățile propuse au fost: lecție de reciclare, patrula curateniei, apa vie-apa moartă, schimbările climatice cauze, efecte și soluții, flashmob "Verde pentru țară", "fii Eco-erou", stop consumului de energie, personaje celebre – costume Eco.

### **CAPITOLUL III. STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE "GARABET IBRĂILEANU" TÂRGU FRUMOS**

#### **III.1. Viziunea școlii**

##### **Argument**

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

##### **VIZIUNEA ȘCOLII**

*Fiecare elev va avea oportunitatea de a-și descoperi și valorifica potențialul, într-un mediu educațional stimulat și respectuos, care pune accent pe învățătura de calitate, dezvoltarea abilităților de viață și pregătirea pentru provocările viitorului.*

*"Școala noastră va fi un loc unde învățarea devine o pasiune, iar elevii sunt încurajați să devină cetățeni activi, creativi, empatici și responsabili."*

#### **III.2. Misiunea școlii**

*Misiunea Școlii Gimnaziale "Garabet Ibrăileanu" Târgu Frumos este să dezvolte un climat favorabil performanței școlare, construind între elevi, părinți, cadre didactice și reprezentanții comunității, o relație bazată pe respect, încredere și colaborare. Fiecare dintre aceștia joacă un rol important în dezvoltarea educativă și personală a elevilor, iar o interacțiune armonioasă între ele contribuie la succesul educațional și la formarea unei societăți responsabile și solide.*

## **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

- **Excelență academică**
- **Dezvoltare personală**
- **Formarea caracterului**
- **Comunitate și colaborare**
- **Inovație și tehnologie**

### **III.3 Ținte strategice**

**ȚINTA 1.** *Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.*

**ȚINTA 2.** *Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin implementarea unui sistem de asigurare a calității.*

**ȚINTA 3.** *Adaptarea managementului instituțional și al clasei în scopul eficientizării activităților și al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari.*

**ȚINTA 4.** *Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și cadre didactice, necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.*

**ȚINTA 5.** *Creșterea performanțelor școlare prin atingerea nivelului maxim de promovabilitate la examenele naționale și obținerea de premii la concursurile școlare și extrașcolare.*

**ȚINTA 6.** *Dezvoltarea parteneriatului școală- familie- comunitate.*

**ȚINTA 7.** *Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.*

### **III.4. Opțiuni strategice – Program de dezvoltare**

#### **III.4.1. Dezvoltare managerială**

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE   | REZULTATE AȘTEPTATE  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formarea propriei identități a școlii;</li> <li>✓ Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li> <li>✓ Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>✓ Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;</li> <li>✓ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li> </ul> |

### III.4.2.Dezvoltarea curriculară

Implementarea Curriculumului Național, stabilirea și proiectarea Curriculumului la Decizia Școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE  | REZULTATE AȘTEPTATE   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.E.C</li> <li>✓ Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;</li> <li>✓ Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>✓ Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale.</li> <li>✓ Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate,</li> <li>✓ Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ.</li> <li>✓ Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.</li> <li>✓ Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;</li> <li>✓ Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.</li> </ul> |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE   | REZULTATE AȘTEPTATE |
|---|---------------------|
| <p>antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă;</li> <li>✓ Prin fundamentarea C.D.E.O.Ș pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulat, motivarea și participarea acestora.</li> <li>✓ Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.</li> </ul> |                     |

### Dezvoltarea resurselor umane

Formarea resurse umane de calitate, în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE  | REZULTATE AȘTEPTATE  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</li> <li>✓ Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.</li> <li>✓ Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.</li> <li>✓ Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;</li> <li>- formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor;</li> <li>- formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;</li> <li>- formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li> </ul> </li> <li>✓ Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate.</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei.</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</li> <li>✓ Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;</li> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;</li> </ul> |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE  | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|---------------------|
| asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați. |                     |

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia. Alocarea de fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor informatice. Accesul cu softuri de comunicare prin internet. Toate acestea duc la creșterea calitatii actului didactic si a capacitatii elevilor avand optiuni multiple , dand posibilitatea definirii unor trasee particulare de invatare care sa le asigure educatia de baza pe parcursul intregii vietii.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE  | REZULTATE AȘTEPTATE   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>✓ Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li> <li>✓ Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;</li> <li>✓ Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li> <li>✓ Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li> <li>✓ Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;</li> <li>✓ Modernizarea bibliotecii școlare;</li> <li>✓ Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li> <li>✓ Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli de mese, a unei săli media, schimbarea acoperișului sălii festive, reparații capitale la exteriorul școlii;</li> <li>✓ Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor.</li> </ul> |

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE  | REZULTATE AȘTEPTATE   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</li> <li>✓ Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</li> <li>✓ Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;</li> <li>✓ Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</li> <li>✓ Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</li> <li>✓ Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</li> <li>✓ Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>✓ Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</li> <li>✓ Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</li> </ul> |

#### ***CAPITOLUL IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE***

În elaborarea Planului de Dezvoltare a școlii, au fost consultate:

- cadrele didactice în vederea stabilirii obiectivelor strategice;
- și
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor/obiectivelor;

- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile - concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Asigurarea unor condiții optime de pregătire, șanse egale la educație, oportunități de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu schimbările din societate.
- Utilizarea unei game vaste de tehnologii digitale pentru a forma elevi care dețin competențe digitale (cunoștințe, abilități și atitudini) pentru a trăi, a munci, a învăța și a prospera într-o lume din ce în ce mai influențată de tehnologiile digitale.
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee.
- Asigurarea orientării elevilor spre viitorul profesional dorit și potrivit.
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală

### **EVALUAREA PROIECTULUI STRATEGIC** va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Procentul de promovare a ciclului primar și gimnazial.
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Existența cadrelor didactice cu competențe digitale medii și avansate care pot să asigure formarea elevilor.
- Noile tehnologii sunt aplicate/utilizate și integrate în lecții la toate disciplinele.
- Competențe digitale crescute pentru toți elevii.
- Procentul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale.
- Procentul de creștere a nivelului de siguranță în școală și al preocupărilor privind starea bazei didactico-materiale.

### **Indicatori de evaluare:**

- 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 100 % cadre didactice formate în competențe digitale/transdisciplinare și de pedagogie digitală
- 100% cadre didactice care aplică și integrează în lecții noile tehnologii
- 90 % dintre elevi dețin abilitatea de a găsi, evalua, crea și comunica informație pe platforme digitale.
- 90% din numărul elevilor realizează progres școlar
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 50% din CDOȘ sunt cu aplicații digitalizate.
- 70% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și extrașcolare
- 0 % elevi cu abandon școlar

**MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII** strategiei se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare.

**Evaluarea implementării strategiei** se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluarea finală realizată în ultimul an de implementare. Instrumentul anual de evaluare este RAEI. Acesta va cuprinde activități de îmbunătățire, de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice și va evalua nivelul de realizare a strategiei: la nivel de etapă sau în totalitate.

**Monitorizarea se va realiza prin:**

- deciziile curente - referitoare la derularea concretă a acțiunilor;
- rezolvarea de probleme;
- stilul managerial - alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

**Monitorizarea de tip managerial.** Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* - indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* - indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* - indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* - aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

**Monitorizarea inovației.** Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. ***adoaptă/participă/inițiază procese de schimbare***;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar , în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului , în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

**Modalități de diseminare:**

- afișarea PDI în școală la loc vizibil și pe site-ul școlii.
- înaintarea unui exemplar Primăriei
- prezentarea proiectului partenerilor
- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor și membrilor comunități.

**PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**  
**Obiective pe domenii de activitate**

| <b>DOMENIUL</b>             | <b>OBIECTIVE</b>  |
|-----------------------------|---|
| <b>1. CURRICULUM</b>        | <p>1.1.Cunoasterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalitatilor pe nivele de școlaritate în cadrul unitatii de invatamant</p> <p>1.2.Stabilirea ofertei educaționale în funcție de interesul elevilor și al comunitatii</p> <p>1.3. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă</p> <p>1.4. Utilizarea celor mai adecvate manuale alternative</p> <p>1.5. Creșterea performanțelor școlare</p> <p>1.6. Asigurarea unei mai bune orientări școlare și profesionale</p> <p>1.7.Introducerea în curricula școlară a problemelor de mediu - prin programele educaționale internaționale în care este implicata școala</p>  |
| <b>2. MANAGEMENT ȘCOLAR</b> | <p>2.1.Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate</p> <p>2.2.Organizarea și proiectarea activității</p> <p>2.3.Intensificarea inspecțiilor la clasă pentru îmbunătățirea activității</p> <p>2.4. Monitorizarea folosirii resurselor umane și materiale în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite</p> <p>2.5. Procurarea tuturor actelor normative specifice emise de instituții abilitate</p> <p>2.6. Respectarea prevederilor legale</p> <p>2.7. Elaborarea proiectului planului de școlarizare</p> <p>2.8 Identificarea unor oportunitati pentru stabilirea unor contacte cu școli din alte state în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare în domeniul educațional</p> <p>2.9 Integrarea școlii în comunitatea locală, stabilirea de legături cu școli din țara și din Europa, în vederea realizării dimensiunii europene a educării tinerilor</p> <p>2.10 Incurajarea echipelor în luarea deciziilor</p> |
| <b>3. RESURSE UMANE</b>     | <p>3.1.Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, dispozițiilor și a altor acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar sau nedidactic</p> <p>3.2. Participarea cadrelor didactice la programele de dezvoltare profesională</p> <p>3.3. Urmărirea modului de pregătire a cadrelor didactice pentru creșterea calității muncii prestate</p> <p>3.4. Creșterea calității resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse</p> <p>3.5.Formarea resursei umane capabile să promoveze și să aplice, la nivelul școlii, prevederile incluse în Directivele UE referitoare la protecția mediului, ca urmare a implicării școlii în programele de mediu.</p>  |
|                             |   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b> | <p>4.1. Menținerea școlii în programele din care face deja parte</p> <p>4.2.. Inițierea de noi proiecte cu ONG-uri</p> <p>4.3.. Încheierea de parteneriate cu unități ce învătământ, cu comunitatea locală, cu ONG-uri</p> <p>4.4.. Identificarea unor posibilități de a colabora cu școli din Uniunea Europeană</p> <p>4.5.. Utilizarea internetului pentru colaborarea cu partenerii din programele internaționale</p>  |
| <b>5. RESURSE MATERIALE</b>        | <p>5.1. Descoperirea unor noi surse de finanțare prin obținerea de sponsorizari și donații</p> <p>5.2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente</p> <p>5.3. Îmbunătățirea bazei materiale existente, prin dotarea cu mobilier și mijloace de învățământ moderne</p> <p>5.4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale obținute de la buget</p>  |
| <b>6. RELAȚII CU PUBLICUL</b>      | <p>6.1. Respectarea programului de lucru cu publicul în compartimentul secretariat</p> <p>6.2. Realizarea unui program de consultații cu părinții, la nivelul claselor</p> <p>6.3. Respectarea programului de audiențe al directorilor</p> <p>6.4. Organizarea unui punct de documentare la biblioteca școlii pentru personalul didactic și alte categorii interesate</p> <p>6.5. Realizarea unui program optim la biblioteca școlii, în vederea atragerii elevilor să citească mai multe cărți</p> |
| <b>7. IMAGINE</b>                  | <p>7.1. Asigurarea transparenței privind activitatea unității școlare</p> <p>7.2. Conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale.</p> <p>7.3. Realizarea unui pliant de prezentare a școlii</p> <p>7.4. Realizarea unei noi pagini web pentru a face cunoscută școala la nivel național și internațional</p> <p>7.5. Realizarea unui panou de informare pentru publicul larg, în curtea școlii.</p>  |

**PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**  
**Activități specifice**

| <b>Domeniul</b>   | <b>Funcții</b>    | <b>Activități</b>  | <b>Termene</b>         | <b>Responsabili</b>                    | <b>Resurse necesare</b>   |
|-------------------|-------------------|--|------------------------|--|---|
| <b>CURRICULUM</b> | <b>Proiectare</b> | 1. întocmirea rapoartelor de activitate pentru anul școlar precedent. Prezentarea Raportului final în CP                       | oct. 2024              | Director                               | Date statistice, rapoarte pe domenii  |
|                   |                   | 2. întocmirea Rapoartului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2015/2018                                   | oct. 2024              | Director                               | Date statistice<br>Rapoarte   |
|                   |                   | 3. Intocmirea planurilor manageriale pe compartimente, catedre, arii, comisii. Validarea lor în CP.                            | oct. 2024              | Responsabili de compartiment           | Date statistice<br>Rapoarte   |
|                   |                   | 4. Elaborarea graficului și tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat                    | oct. 2024              | Director                               | Documente specifice   |
|                   |                   | 5. Elaborarea graficului de participare a cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare profesională                 | oct. 2024              | Resp. comisia pentru mentorat didactic | Nevoile cadrelor didactice  |
|                   |                   | 6. Respectarea programului în realizarea planificărilor calendaristice   |                        |  |   |
|                   |                   | 7. Actualizarea Regulamentului intern al unității și a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale nr. 119 | oct. 2024<br>oct. 2024 | Cadre didactice<br>Membrii CA          | Programe<br>Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |

|                   |                   |   |                          |                                       |  |
|-------------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>CURRICULUM</b> | <b>Organizare</b> | 1. Asigurarea unitatii școlare cu toate documentele privind Planul cadru pentru fiecare ciclu de învățământ               | oct. 2024<br>oct. 2024   | Directorii<br>Directorii              | Documente specifice<br>Documente specifice                       |
|                   |                   | 2. Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele de învățământ                                      |                          |                                       |  |
|                   |                   | 3. Organizarea desfășurării evaluării naționale la disciplinele Limba și literatura româna și matematică                  | conf. calendar           | Directorii                            | Metodologii,<br>programe, logistică                              |
|                   |                   | 4. Organizarea testării elevilor la finalul clasei a II-a, IV-a, a VI-a   | conf. calendar           | Resp. comisii                         | Logistică  |
|                   |                   | 5. Organizarea concursurilor școlare - faza pe școala   | dec. 2024 - ian.<br>2025 | Resp. comisii                         | Documente  |
|                   |                   | 6. Organizarea de dezbateri la nivelul comisiilor metodice care să vizeze schimbările la nivelul Curriculum-ului Național | oct. 2024                | Resp. comisii                         | Metodologii,<br>programe, logistică                              |
|                   |                   | 7. Organizarea orelor educative privind dezvoltarea carierei elevilor   | pe parcurs               | Diriginții<br>Consilierul<br>psiholog | Târguri, expoziții<br>Ora de dirigenție<br>Lecturate cu părinții |

|                   |                                  |   |                          |  |  |
|-------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| <b>CURRICULUM</b> | <b>Coordonare / monitorizare</b> | 1. Indrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele V-VIII             |                          |  |  |
|                   |                                  | 2. Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale          |                          |  |  |
|                   |                                  | 3. Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru clasele IV-VIII          | sept. 2024               | Resp. comisie                                      | Metodologii                              |
|                   |                                  | 4. Verificarea aplicării standardelor naționale de evaluare la clasa a VIII-a | sept. 2024<br>pe parcurs | Resp. comisii<br>Director<br>Comisii pe discipline | Plan cadru<br>Metodologii<br>Metodologie |
|                   |                                  | 5. Verificarea modului de utilizarea a laboratorului de informatică           | pe parcurs               | Administrator<br>Director<br>Directorii            | Metodologie<br>Metodologii               |
|                   |                                  | 6. Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele      |                          |  |  |

|                        |  |  |  |   |
|------------------------|--|--|--|---|
| Control - Evaluare     | <p>1. Monitorizarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe</p> <p>2. Verificarea modului de alegere a disciplinelor opționale prin CDS, în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor</p> <p>3. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice în cazul fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul parcurgerii ritmice a materiei;</li> <li>- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</li> <li>- controlul evaluării continue și corecte a elevilor;</li> <li>- desfășurarea lucrărilor semestriale</li> </ul> | conf. calendarului permanent permanent | Comisii pe discipline Șefii de comisii Director Director adjunct Resp. Comisia pentru asigurarea calității | Date statistice Logistica Inspecții, Asistențe la ore |
| Motivare               | 1. Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în organizarea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.   | (Modulul2, Modulul 4)                  | CA   | Sponsorizări Donații                                  |
| Implicare\ Participare | <p>1. Aplicarea corectă a proiectului curricular al școlii pentru fiecare ciclu de învățământ</p> <p>2. Realizarea unor randuri ale elevilor și ale cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior</p>  | permanent (Modulul2, Modulul 4)        | Cadrele didactice Responsabilii comisii  | Mijloace specifice                                    |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | <b>Formare/Dezvoltare profes. și pers.</b> | 1. Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale  | permanent                              | Resp. catedre   | Materiale CCD                             |
|  | <b>Form/Dezvoltare echipelor</b>           | 1. Organizarea comisiilor de lucru<br>2. Numirea șefilor de catedră și de arii curriculare<br>3. Numirea învățătorilor și diriginților  | sept. 2024<br>sept. 2024<br>sept. 2024 | Director<br>Director<br>Director                        | Metodologii<br>Regulamente<br>Regulamente |
|  | <b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b> | 1. Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor, beneficiari ai sistemului educational<br>2. Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice<br>3. Medierea conflictelor între cadrele didactice și între acestea și elevi | permanent<br>permanent<br>permanent    | Cadrele didactice<br>Dir., Dir. adj.<br>Dir., Dir. adj. | Comunicare instituțională                 |

|                   |                   |  |            |                   |             |
|-------------------|-------------------|--|------------|-------------------|-------------|
| <b>MANAGEMENT</b> | <b>Proiectare</b> | 1. Reactualizarea Organigramei   |            |                   | Logistică   |
|                   |                   | 2. Proiectarea asistențelor la ore, conform unui grafic                              |            |                   | Grafic      |
|                   |                   | 3. Pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar                  | sept. 2024 | Director          | Regulamente |
|                   |                   | 4. Programarea și desfășurarea examenelor de corigență                               | sept. 2024 | Dir.,Dir.Adj.     | Regulamente |
|                   |                   | 5. Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii | sept. 2024 | Director, CA      | Logistică   |
|                   |                   | 6. Completarea cataloagelor și a documentelor școlare                                | sept. 2024 | Comisia de corig. | Regulamente |
|                   |                   | 7. Obținerea avizului de funcționare al cladirii after school                        | sept. 2024 | Director          | Logistică   |

|                   |                   |  |            |                                |  |
|-------------------|-------------------|--|------------|--------------------------------|--|
| <b>MANAGEMENT</b> | <b>Organizare</b> | 1. Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu prin care se stabilește politica educațională a școlii   | oct. 2024  | Director, comisie<br>elaborare | Regulamente<br>Logistică<br>în funcție de fiecare<br>activitate în parte |
|                   |                   | 2. Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile   | oct . 2024 | Șefii de comisii               |  |
|                   |                   | 3. Reactualizarea ROI, validarea și respectarea acestuia   | nov 2024   | CA                             |  |
|                   |                   | 4. Emiterea deciziilor necesare bunei desfășurări a activității  | pe parcurs | Director                       |  |
|                   |                   | 5. Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectului Planului de școlarizare, aprobat de Consiliul de Administrație și de Consiliul Profesoral                     | ian. 2025  | Director                       |  |
|                   |                   | 6. Numirea învățătorilor și diriginților la clase, la propunerea comisiilor și catedrelor metodice, potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale | sept. 2024 | Director                       |  |
|                   |                   | 7. Numirea echipei de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director   | sept. 2024 | Director                       |  |
|                   |                   | 8. Numirea șefilor catedrelor și a șefilor de comisii metodice, ai comisiilor de lucru, avizarea programelor de activitate ale acestora în Consiliul profesoral        | oct. 2024  | Director                       |  |
|                   |                   | 9. Validarea componenței Consiliului de Administrație de către Consiliul Profesoral  | oct. 2024  | CP                             |  |
|                   |                   | 10. Desemnarea unui reprezentant al consiliului elevilor și al consiliului reprezentativ al părinților în Consiliul de Administrație al școlii                         | oct. 2024  | CP                             |  |
|                   |                   | 11. Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație  | oct. 2024  | Director                       |  |
|                   |                   | 12. Vizarea fișelor posturilor pentru personalul angajat, conform legii și contractului colectiv de muncă  | oct. 2024  | Director                       |  |
|                   |                   | 13. Elaborarea proiectului de încadrare pe discipline de învățământ urmărind principiul continuității  | feb. 2025  | Director                       |  |

|                   |                                  |  |  |   |   |
|-------------------|----------------------------------|--|--|---|---|
| <b>MANAGEMENT</b> | <b>Organizare</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și ai comisiilor metodice</li> <li>2. Elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității</li> <li>3. Elaborarea instrumentelor de evaluare a întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al sindicatului</li> <li>4. Efectuarea asistențelor la ore de către director, însoțit de șeful de catedră</li> <li>5. Aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor, având atribuțiile stabilite în ROI</li> <li>6. Aprobarea graficului desfășurării tezelor semestriale</li> <li>7. Coordonarea activității de pregătire organizate de cadrele didactice, consultate de șefii catedrelor, la cererea profesorilor</li> </ol> | <p>permanent<br/>oct. 2024<br/>conform<br/>graficului<br/>conform<br/>graficului<br/>sept 2024<br/>nov 2024<br/>aprilie<br/>2025<br/>permanent</p> | <p>Director<br/>Director<br/>Director<br/>Director<br/>Director<br/>Director<br/>Director</p> | <p>Regulamente<br/>Logistică<br/>Legislație</p> |
|                   | <b>Coordonare / Monitorizare</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea consilierii generale și specifice</li> <li>2. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>3. Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru unitatea școlară, ca urmare a unei analize de tip SWOT sau PEST</li> <li>4. Aplicarea Regulamentului Cadru de Ordine Interioară</li> <li>5. Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ce privește activitatea didactică, dar și pentru elevi</li> </ol>  | <p>permanent<br/>permanent<br/>oct. 2024<br/>permanent<br/>anual</p>   | <p>Director<br/>Resp. comisia<br/>perfecționare<br/>Director<br/>Director<br/>Director</p>    | <p>Regulamente<br/>Logistică</p>                |

|                   |                              |  |   |  |                     |
|-------------------|------------------------------|--|---|--|---------------------|
| <b>MANAGEMENT</b> | <b>Control/Evaluare</b>      | <p>1. Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul managementului clasei, a activității didactice, științifice și de formare</p> <p>2. Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate</p> <p>3. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii</p> <p>4. Asigurarea respectării stricte a legalității</p> | <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> | <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Administrator</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> | Reglementări legale |
|                   | <b>Motivare</b>              | <p>1. Stimularea cadrelor didactice care au o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru recompensarea prin salarii/gradații de merit și premiarea la nivelul unității școlare</p>   | <p>permanent</p>  | <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>  | Reglementări legale |
|                   | <b>Implicare/Participare</b> | <p>1. Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unității</p> <p>2. Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare</p>  | <p>permanent</p> <p>permanent</p>                                   | <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director</p>  | Reglementări legale |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | <b>Formare/<br/>Dezvoltare</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprijinirea cadrelor didactice pentru urmarea cursurilor de perfecționare</li> <li>2. Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice</li> </ol>   | <p>permanent</p> <p>permanent</p>                   | <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> | <p>Reglementări legale</p> <p>Reglementări legale</p>                     |
|  | <b>Formare/Dezv.<br/>echipelor</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru</li> <li>2. Formarea celor mai potrivite echipe și comisii de lucru la nivelul școlii</li> </ol>  | <p>permanent</p> <p>permanent</p>                   | <p>Director</p> <p>Director</p>   | <p>Logistică</p> <p>Logistică</p>   |
|  | <b>Negocierea/Rezolvarea<br/>conflictelor</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism</li> <li>2. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea situațiilor negative, cu discreție și profesionalism</li> <li>3. Încheierea sau reactualizarea Contractului individual de muncă la nivelul instituției</li> </ol> | <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>sept. 2024</p> | <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Dir., Lider sindical</p>                     | <p>Legislație</p> <p>Legislație</p> <p>Contractul individual de muncă</p> |

|                      |                                     |   |   |                                 |                      |
|----------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>RESURSE UMANE</b> | <b>Proiectare</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea continuă a bazei de date privind evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>Procurarea tuturor documentelor emise de ME</li> </ol>  | <p>permanent</p> <p>permanent</p>                 | <p>Secretar</p> <p>Director</p> | Reglementări legale  |
|                      | <b>Organizare</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Acoperirea schemei de încadrare cu precădere cu personal calificat. Acordarea orelor vacante la plata cu ora</li> <li>Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebit</li> </ol>  | <p>sept. 2024</p> <p>oct. 2024</p>                | <p>Director</p> <p>Director</p> | Reglementări legale  |
| <b>RESURSE UMANE</b> | <b>Coordonare/<br/>Monitorizare</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Trimiterea imediată către ISJ Iași a modificărilor intervenite în încadrarea cu personal</li> <li>Acordarea de consultanță și audiențe</li> <li>Realizarea unor întâlniri cu responsabili comisiilor metodice și cadrele didactice</li> </ol>                          | <p>permanent</p> <p>conform</p> <p>graficului</p> | <p>Director</p> <p>Director</p> | Logistică<br>Program |
|                      | <b>Control/<br/>Evaluare</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea de inspecții, în vederea consilierii cadrelor didactice</li> </ol>  | <p>permanent</p>                                  | <p>Director</p>                 | Reglementări legale  |
|                      | <b>Motivare</b>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, instituții de învățământ superior, centrele de formare</li> <li>Propunerea pentru obținerea gradațiilor/salariilor de merit</li> </ol> | <p>pe parcurs</p> <p>febr. 2025</p>               | <p>Director</p> <p>CP, CA</p>   | Reglementări legale  |
|                      |                                     |   |   |                                 |                      |

|  |                                       |   |           |                                |                           |
|--|---------------------------------------|---|-----------|--------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Implicare/<br/>Participar</b>      | 1. Implicarea cadrelor didactice în activitățile școlii   | permanent | Șefii de catedre               | ROI                       |
|  | <b>Formare/Dezv.<br/>profesională</b> | 1. Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie | oct. 2025 | Director<br>Resp. arii curric. | Norme, prevederi legale   |
|  | <b>Form./Dezv.<br/>echipelor</b>      | 1. Selectarea cadrelor didactice care să participe la cursuri de formare în vederea elaborării subiectelor de olimpiadă sau concursuri  | permanent | Resp. perfectionare            | Comunicare instituțională |
|  | <b>Negocierea<br/>conflictelor</b>    | 1. Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale   | permanent | Director                       | Comunicare instituțională |

|                             |                   |   |  |   |   |
|-----------------------------|-------------------|---|--|---|---|
| <b>PROGRAME ȘI PROIECTE</b> | <b>Proiectare</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, ONG-uri</li> <li>2. Realizarea de proiecte de parteneriat școală-comunitate, în folosul ambelor părți</li> <li>3. Realizarea de proiecte cu parteneri din țări europene</li> </ol> | pe parcurs<br>pe parcurs<br>pe parcurs | Director<br>Director adj.<br>Coordonator proiecte și programe școlare și extracurriculare | Comunicare instituțională<br>Legislație<br>Protocol |
|                             | <b>Organizare</b> | Derularea programelor/ proiectelor locale, naționale  | Permanent                              | Resp. de program  | Programe existente                                  |

|                             |                                |  |            |  |                       |
|-----------------------------|--------------------------------|--|------------|--|-----------------------|
| <b>PROGRAME ȘI PROIECTE</b> | <b>Coordonare/Monitorizare</b> | 1. Verificarea derulării programului social instituit de Guvern prin Ordonanța 96/2002<br>2. Verificarea derulării programelor desfășurate în școală<br>3. Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii | an școlar  | Director   | Legislație            |
|                             | <b>Control/Evaluare</b>        | 1. Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe parcursul anului școlar  | pe parcurs | Coordonator proiecte și programe școlare și extracurriculare | Logistică             |
|                             | <b>Motivare</b>                | 1. Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității   | pe parcurs | Director   | Legislație            |
|                             | <b>Implicare/Participare</b>   | 1. Participarea la întâlnirile cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune  | ocazional  | Director   | Legislație în domeniu |
|                             | <b>Form. are/Dezvoltare</b>    | 1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru inițierea în aplicarea pentru diferite burse   | pe parcurs | Cadre didactice  | Oferta de programe    |

|  |                         |  |            |                 |          |
|--|-------------------------|--|------------|-----------------|----------|
|  | Form/Dezvelor echipelor | 1. Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte | pe parcurs | Cadre didactice | Programe |
|--|-------------------------|--|------------|-----------------|----------|

|                          |                                |   |  |  |  |
|--------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
|                          | <b>Rezolvarea Conflictelor</b> | 1. Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate  | permanent  | Director   | Legislație                                   |
| <b>RESURSE MATERIALE</b> | <b>Proiectare</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente</li> <li>2. Elaborarea proiectului de buget</li> <li>3. Intocmirea necesarului de burse, rechizite gratuite</li> <li>4. Funcționarea bibliotecii și preocuparea bibliotecarei pentru accesul elevor la cartea școlară</li> <li>5. Actualizarea datelor privind patrimoniul unității de învățământ</li> </ol> | pe parcurs<br>pe parcurs<br>permanent<br>oct. 2024 | Director,<br>administrator<br>Director, contabil<br>Comisia<br>Bibliotecar<br>Comisia de<br>patrimoniu | Legislație în domeniu Situații<br>statistice |

|                          |                   |  |  |   |  |
|--------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| <b>Control/ Evaluare</b> | <b>Organizare</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizarea bazelor de date</li> <li>2. întocmirea inventarului patrimoniului unității</li> <li>3. Identificarea unor surse extrabugetare</li> <li>4. Asigurarea manualelor gratuite din stocul disponibil și prin comanda celor noi; recuperarea manualelor de la elevi la sfârșit de an școlar</li> <li>5. Distribuirea carnetelor de note</li> <li>6. Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă</li> </ol> | <p>permanent<br/>nov. 2024</p> <p>permanent<br/>sept. 2024</p> <p>oct. 2024</p> <p>permanent</p> | <p>Director Director adj.<br/>Comisia<br/>Director<br/>Administrator<br/>învățători Diriginți<br/>Bibliotecar</p>           | <p>Statistici<br/>Inventar<br/>Legislație<br/>Depozit de carte<br/>Logistică</p> |
|                          | <b>Coordonare</b> | 1. Evaluarea spațiului disponibil al unitatilor de învățământ / spații oferite de CL din localitate pentru depozitarea echipamentelor aduse prin PNNR  | Conf. programării  | CA  | Spații disponibile   |
|                          | <b>Evaluare</b>   | 3. Evaluarea modului în care sunt folosite fondurile extrabugetare obținute de la comitetele de părinți, sponsorizări, comisioane etc.   | permanent  | <p>Director<br/>CA<br/>Comitetul de parinti<br/>Asociatia parintilor si<br/>cadrelor didactice<br/>Reprez al părinților</p> | Reglementări legale  |

|                          |   |   |            |                              |                           |
|--------------------------|---|---|------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>RESURSE MATERIALE</b> | <b>Motiv</b>  | 1. îmbunătățirea dotărilor prin achiziții de aparatură performantă necesară desfășurării activității didactice  | permanent  | Director<br>Administrator    | Reglementări legale       |
|                          | <b>Impli-<br/>care/<br/>Parti-<br/>cipare</b>         | 1. Inițierea unor activități de implicare a cadrelor didactice pentru a obține venituri extrabugetare pentru dotarea claselor   | pe parcurs | Director                     | Reglementări legale       |
|                          | <b>Formare /Dezv.<br/>profesion.<br/>profesională</b> | 1. Participarea la cursuri de management financiar a directorilor și secretarei   | pe parcurs | Director                     | Comunicare instituțională |
|                          | <b>Formarea Dezv.<br/>echip. echipelor</b>            | 1. Asigurarea bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit desfășurarea acțiunilor care permit obținerea de venituri extrabugetare | permanent  | CA                           | Logistică                 |
|                          | <b>Rezolv.<br/>conflictelor</b>                       | 1. Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare                                       | pe parcurs | Director<br>Director adjunct | Logistică                 |

|                            |                                  |   |                                       |                                  |                            |
|----------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| <b>RELAȚII CU PUBLICUL</b> | <b>Proiectare</b>                | 1. Stabilirea modului de comunicare a informațiilor: prin afișaj, comunicare directă etc<br>2. Gestionarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite  | sept. 2024<br>pe parcurs              | Resp. compartimente              | ROI                        |
|                            | <b>Organizare</b>                | 1. Organizarea programului de secretariat cu publicul<br>2. Organizarea audiențelor și permanenței directorilor în școală<br>3. Informarea c.d. cu privire la activitățile metodice ș. a.                                   | sept. 2024<br>sept. 2024<br>permanent | Secretar<br>Director<br>Secretar | Grafice<br>Note telefonice |
|                            | <b>Control/<br/>Monitorizare</b> | 1. Efectuarea unor statistici periodice privind cererile și sesizările, modul de soluționare a acestora   | permanent                             | Director adjunct                 | Logistică                  |
|                            | <b>Control/Evaluare</b>          | 1. Verificarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor la nivelul unității de învățământ<br>2. Respectarea cu strictețe a termenelor de soluționare și a celorlalte reglementări interne și externe | permanent                             | Director                         | Grafice                    |

|                            |                                |  |                     |                      |            |
|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------|----------------------|------------|
|                            | <b>Motivare</b>                | 1. Asigurarea logisticii necesare pentru buna funcționare a punctelor de documentare                                     | Pe parcursul anului | Director             | Logistică  |
| <b>RELAȚII CU PUBLICUL</b> | <b>Implicare/ Participare</b>  | 1. Organizarea unor puncte de informare - documentare la biblioteca școlii și la Cabinetul comisiei de calitate C.E.A.C. | pe parcursul anului | Director Bibliotecar | Logistică  |
|                            | <b>Form/Dezv. profesională</b> | 1. Cunoașterea actelor normative specifice în domeniu: Legea 233/2002, Legea 544/2001, HG nr.123/2002 etc                | permanent           | Cadrele didactice    | documente  |
|                            | <b>Formarea echipelor</b>      | 1. Rezolvarea unor sesizări cu ajutorul unor echipe și a comisiei de rezolvare a conflictelor                            | pe parcurs          | Comisia de lucru     | Legislație |

|                |                                     |  |                         |  |                        |
|----------------|-------------------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|
|                | <b>Rezolvarea conflictelor</b>      | 1.Rezolvarea cu discreție și abilitate a situațiilor conflictuale între cadre didactice, între elevi și cadre didactice, între parinti și cadre didactice<br>2. Menținerea unor relații corespunzătoare cu părinții elevilor   | permanent               | Cadrele didactice  | Legislatie             |
| <b>IMAGINE</b> | <b>Proiectare</b>                   | 1. Elaborarea unui plan de analiza a modului în care este reflectata imaginea școlii în comunitate, în relație cu alte înstitiții, în presă etc.   | permanent               | Director   | Logistica              |
|                | <b>Organizare</b>                   | 1. Organizarea tuturor activităților cu o reală transparență, încât să poată fi cunoscute de către cei interesați<br>2. Redactarea altor numere din revistele școlii și apariția altor reviste în care să fie diseminate rezultatele activităților din cadrul programelor europene | permanent<br>pe parcurs | Cadrele didactice<br>Responsabili reviste                    | Informari<br>Logistică |
|                | <b>Coordonare/<br/>Monitorizare</b> | 1. Monitorizarea tuturor informațiilor care apar în presa despre școala noastră<br>2. Reactualizarea paginii web a școlii  | permanent<br>permanent  | Coordonator proiecte și programe școlare și extracurriculare | Logistică              |

DIRECTOR,  
PROF.ING. PRISACARIU MIHAELA